

國立臺北商業大學
111 學年度第 1 學期第 2 次計畫執行管考會議
會議記錄

時間：111 年 10 月 6 日（四）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

應出席：20 位（黃副校長焜煌兼任國際長、李總務長俞麟兼任體育室主任）

實到：20 位

主席：任校長立中

出席：凌祥發（黃楓菁代）、江梓安、陳勝源、陳鏡羽、黃焜煌、林玟君、劉正田、李麒麟（辛旻靜代）、陳玉麟、張嘉雯、李俞麟、周麗娟、洪文平、鍾淑惠、楊進雄、張婕、汪瑞芝、張旭華、彭勝龍

列席：江淑玲、施翠倚（莊健鴻代）、吳瑞萱、楊葉承、周旭華、葉清江、蘇建興、李幸瑾、廖文華、歐陽芳泉、連俊名、彭勝龍、陳春富、楊承豪、林祥昌、張致誠（周正霖代）、陳匡賢、曾靖文、黃馨儀、張雅媛、鄭如齡、許佳琦、朱品豪

記錄：許台澄

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告

一、111 年「技專校院高等教育深耕計畫」

（一）111 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形

統計至 9 月 29 日		核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)		37,700,000	15,007,854	258,482	15,266,336	40.49%
USR-HUB		2,000,000	881,967	-	881,967	44.1%
附錄 1- 弱勢助 學機制	補助款-弱勢招生 (教務處)	2,002,346	292,971	65,708	358,679	17.91%
	補助款-弱勢助學金 (學務處)	4,404,654	2,134,450	-	2,134,450	48.46%
	校募款	1,576,000	821,000	-	821,000	52.09%
附錄 2-原住民族學生資源中心		800,000	498,096	-	498,096	62.26%

（二）教育部本年 9 月 12 日函文各校，以高等教育深耕計畫經費辦理之相關產學合作活動，應確實與計畫目標相符，並慎選活動合作對象。

（三）依據本年 8 月 25 日深耕計畫審核小組會議決議：

- 1.請各計畫執行單位於本年 10 月 25 日前完成本年 7 月 1 日至 10 月 24 日單據之核銷，以利本中心掌握經費使用情況。

2.111 年計畫執行至本年 12 月 31 日止，爰往例核銷經費憑證、清冊應於 12 月 20 日前送達主計室，原則上請各計畫執行單位於 12 月 16 日(五)前結束所有活動。

3.為有效控管經費，請各計畫兼任助理依簽准案(實際需求)於會計系統控帳，本年 9 月底統一收回人事費餘額，若屆時有因級距調整產生差額，請主計室協助系所調整。

4.請獲補助「六類課程」之教師，本年 10 月 24 日前完成 9-10 月鐘點費與研究獎助生補助之核銷，並執行若干場業師講座：

申請課程	本年 10 月 24 日前至少執行業師講座
獲補助 2 週業師講座	請至少執行 1 場業師講座
獲補助 9 週業師講座	請至少執行 4 場業師講座

(四) 為深化本校教師參與 INNOED 辦理 ELI Global virtual:體驗式學習教學法研習之效益，參訓教師應參照本校「教師專業成長社群實施要點」於 112 年組成教師社群(社群成員不以參訓教師為限)，並於 111 學年度第 2 學期與 112 學年度第 1 學期申請並執行高教深耕創新教學課程，各單位推薦名單如下：

推薦單位與名額	推薦人選
財經學院推薦 3 名	林純如副教授、王致怡助理教授、黃士洲副教授
管理學院推薦 3 名	張旭華教授、郭筱晴副教授、陳姝伶助理教授
創新設計與經營學院推薦 2 名	胡秀玲助理教授、朱以恬助理教授
通識教育中心推薦 1 名	不推薦
體育室推薦 1 名	王嘉吉副教授

二、111 學年度大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫(計畫窗口：朱品豪)

(一) 111 學年度第 1 學期英文課程開設情形詳如附件第 5 頁。

(二) 活動辦理情形

活動辦理		活動日期
英語學習護照	專題講座	週三、四 12:00~13:30
	語言學習課程	週二、五 12:00~13:30
	自我精進成長(口語培訓, 寫作諮詢)	週五 13:30~15:30
	App 自主學習	-
	看影片學英文	週一 12:00~13:30
	活動競賽	10/20、12/1 及每周一 12:00~13:00
行政人員英語課程		週三 12:00~13:30

三、111 學年度第 1 學期管考會議召開時間

11 月第一次	11 月第二次	12 月第一次	12 月第二次
11/10 (星期四中午 12:10 分)	11/24 (星期四中午 12:10 分)	12/8 (星期四中午 12:10 分)	12/22 (星期四中午 12:10 分)

教學發展中心報告：

- 一、因本年度經費無法滾存，請各單位與參與教師協助加快執行進度，本中心預計 11 月報部請領第三期款，目前還差 800 萬。
- 二、考量教育部有可能明年來訪視大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫，本中心已請教務處再次開放課程大綱系統，請全英文授課教師檢視是否完整勾選。
- 三、本中心將再次簡便行文三院，請增推教師參與 INNOED 辦理 ELI Global virtual:體驗式學習教學法研習。

教務處報告：

- 一、附錄一因受疫情影響，入校宣導活動減少，致使經費使用不如預期。
- 二、如教務處經費有剩餘，將轉學務處弱勢生助學金使用。

參、提案討論

提案一、111 年「技專校院高等教育深耕計畫」績效指標執行情形，提請討論。

說明：績效指標執行情形，詳如附件 1-5。

附件 1-財經學院	頁碼	附件 4-通識教育中心、體育室	頁碼
1-1 財經學院	1-3	4-1 通識教育中心	49-53
1-2 會計資訊系	5-7	4-2 體育室	55-56
1-3 國際商務系	9-11	附件 5-行政單位 頁碼	
1-4 財政稅務系	13-16	5-1 教務處	57-58
1-5 財務金融系	17-19	5-2 校務研究中心	59-60
1-6 貿易實務法律暨談判碩士學程	21	5-3 學生事務處	61-64
附件 2-管理學院	頁碼	5-4 原住民資源中心	65-66
2-1 管理學院	23	5-5 研究發展處	67
2-2 企業管理系	25-27	5-6 創新育成中心	68
2-3 應用外語系	29-31	5-7 教學發展中心	69
2-4 資訊管理系	33-34	5-8 資訊與網路中心	70
2-5 資訊與決策科學研究所	35-36	5-9 國際事務處	71
附件 3-創新設計與經營學院	頁碼	5-10 圖書館	72
3-1 創新設計與經營學院	37	5-11 秘書室	73
3-2 數位多媒體設計系	39-40	5-12 人事室	74
3-3 商業設計管理系	41-43	5-13 AACSB	75
3-4 創意科技與產品設計系	45-46	備註： 1.1-9 月績效指標統計截至 9/29 中午。 2.下次績效指標統計截至 11/3 中午。	
3-5 創意設計與經營研究所	47-48		

決議：

- 一、請各單位定期進行 KPI 資料之更新，避免因時間差造成執行成果落後之誤解；各單位如有確定無法達成之項目、研究所目標值更正，請會後自行與教學發展中心聯絡修正。
- 二、各單位辦理相關活動如有邀請海外學者，可讓國際事務處知悉。
- 三、請各院系協助填復 AACSB 師資報表，以加快本校通過認證之期程。
- 四、請各單位主管轉知所屬同仁注意使用語言與態度，避免不同族群學生之誤解。

國際事務處報告：

疫情趨緩海外學生多歸國探親，各單位可借此邀請學者蒞校演講，提昇校園國際化氛圍。

提案二、111 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形，提請討論。

說明：

- 一、主冊、USR-HUB、附錄 1-2 經費執行情形，詳如附件 6。
- 二、10 萬以上請購或待執行預算執行進度列管：

單位	請購內容	經費預算	執行進度	預計完成核銷日
企業管理系	五育樓 606 專業教室	100 萬元	已竣工，後續正在安排驗收等事宜，仍有部分品項需再行採購(仍會在預算額度內)。	預計 11 月中完成各項採購、核銷事宜。
應用外語系	專業教室 VR 體驗教室	100 萬元	業已完成採購發包簽呈，刻正辦理上網公開招標。	預計 11 月底完成各項採購及核銷事宜。
AACSB	Sedona 資料庫	152,920 元	本案採限制性採購，已於 9/14 完成驗收。	預計 10 月初完成核銷轉正。
語言學習組	第五教室還原軟體	199,100 元	已辦理共契採購，軟體已於 111/9/12 交貨，目前由事務組辦理驗收手續中。	預計 10 月初完成核銷。
資網中心	推動本校資訊教學學習環境-【Google Workspace Education】及推動本校資訊教學學習環境-【Citrix Virtual Apps And Desktops 系統年度維護技術支援】	695,000 元	Citrix Virtual Apps and Desktops 系統年度維護和技術援 95,000 近期提出完成。	截至 10/3 未填復。

決議：照案通過。

資訊與網路中心報告：

因應第二期高教深耕計畫資訊專章，本中心盤點相關設備，剩餘 60 萬經費將另案簽核相關規劃。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（13 時 20 分）