

國立臺北商業大學遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 依據本校遠距教學課程實施辦法第三條及第三條之一，依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定，遠距教學係指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學(課程設計須含議題討論、線上作業或測驗)；遠距教學課程係指單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行之課程。前項遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。
遠距教學型態包括：
(1) 同步視訊遠距教學：遠距教學方式主要(或多數)採網路視訊系統，以同步教學進行者。
(2) 非同步遠距教學：遠距教學方式主要(或多數)採數位教學平台，以非同步教學進行者。

開課期間：114學年度第二學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	英文寫作
2.	課程英文名稱	ENGLISH WRITING
3.	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學(主講學校) 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	林怡安助理教授
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input checked="" type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input checked="" type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 五年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input checked="" type="checkbox"/> 其他

11.	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	2
14.	每週上課時數	0.67(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1(日間部四年學制四技通識興趣必修(臺北))
16.	預計總修課人數	35人(男生 15人, 女生 20人)
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ <input type="checkbox"/> 國內直播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必 填)	數位學習平台： http://tronclass.ntub.edu.tw/ 外校生使用平台： https://www.ewant.org/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://ntcbadm.ntub.edu.tw/TchWeb/Cur_SelTeaching.aspx

貳、課程教學計畫

一	教學目標	<p>教學目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能掌握在學術和職場中取得成功所需的英文寫作技巧； 2. 能總結、分析、質疑和評估英文文本； 3. 能辨別和運用英文寫作過程的各個階段； 4. 能有效地寫作不同的英文體裁； 5. 成為一個有自信的英文寫作者。 <ul style="list-style-type: none"> ● 對應之系核心能力指標：國際宏觀 30 %、問題溝通 40 %、語文思辯 30 % ● 對應之校核心能力指標：實務技能 80 %、數位化 20 % 																																																																																																									
二	適合修習對象	日間部四技學制各系三年甲班																																																																																																									
三	課程內容大綱	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Introduction to the Course and the Online Automated English Writing Evaluation Platform</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Writing Basics: What Makes a Good Sentence?</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Working with Words: Which Word Is Right?</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Writing Paragraphs: Separating Ideas and Shaping Content</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Refining Your Writing: How Do I Improve My Writing Technique?</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>6</td><td>Writing Process: Prewriting, Outlining</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Writing Process: Drafting</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Writing Process: Revision, Editing</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Midterm Exam</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Essay Structure: Introduction, Opening Paragraphs</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>11</td><td>Essay Structure: Body Paragraphs, Conclusions</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Introduction to the Rhetorical Modes</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Comparison and Contrast</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Cause and Effect</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Persuasion</td><td></td><td></td><td>2</td></tr> <tr><td>16</td><td>Process Analysis</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Narration</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Final Exam: Timed Essay</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td>6</td> <td>24</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註：面授至少 2 週以上，遠距教學(非同步或同步)至少 9 週以上，其中同步至少 3 週以上。</p>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	Introduction to the Course and the Online Automated English Writing Evaluation Platform	2			2	Writing Basics: What Makes a Good Sentence?		2		3	Working with Words: Which Word Is Right?		2		4	Writing Paragraphs: Separating Ideas and Shaping Content		2		5	Refining Your Writing: How Do I Improve My Writing Technique?			2	6	Writing Process: Prewriting, Outlining		2		7	Writing Process: Drafting		2		8	Writing Process: Revision, Editing		2		9	Midterm Exam	2			10	Essay Structure: Introduction, Opening Paragraphs			2	11	Essay Structure: Body Paragraphs, Conclusions		2		12	Introduction to the Rhetorical Modes		2		13	Comparison and Contrast		2		14	Cause and Effect		2		15	Persuasion			2	16	Process Analysis		2		17	Narration		2		18	Final Exam: Timed Essay	2			總計		6	24	6
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																									
		面授			遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																							
1	Introduction to the Course and the Online Automated English Writing Evaluation Platform	2																																																																																																									
2	Writing Basics: What Makes a Good Sentence?		2																																																																																																								
3	Working with Words: Which Word Is Right?		2																																																																																																								
4	Writing Paragraphs: Separating Ideas and Shaping Content		2																																																																																																								
5	Refining Your Writing: How Do I Improve My Writing Technique?			2																																																																																																							
6	Writing Process: Prewriting, Outlining		2																																																																																																								
7	Writing Process: Drafting		2																																																																																																								
8	Writing Process: Revision, Editing		2																																																																																																								
9	Midterm Exam	2																																																																																																									
10	Essay Structure: Introduction, Opening Paragraphs			2																																																																																																							
11	Essay Structure: Body Paragraphs, Conclusions		2																																																																																																								
12	Introduction to the Rhetorical Modes		2																																																																																																								
13	Comparison and Contrast		2																																																																																																								
14	Cause and Effect		2																																																																																																								
15	Persuasion			2																																																																																																							
16	Process Analysis		2																																																																																																								
17	Narration		2																																																																																																								
18	Final Exam: Timed Essay	2																																																																																																									
總計		6	24	6																																																																																																							

四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學，次數：<u>12</u>次，總時數：<u>24</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 提供線上同步教學，次數：<u>3</u>次，總時數：<u>6</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 提供面授教學，次數：<u>3</u>次，總時數：<u>6</u>小時 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 提供線上作業，次數：<u>6</u>次 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 提供線上測驗，次數：<u>15</u>次 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 提供線上討論，次數：<u>3</u>次 <input type="checkbox"/> 9. 其它：(請說明) <p>課程教學方式設計：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課前提供課程單元投影片； 2. 課中提供 <u>3</u>次面授、<u>3</u>次線上同步教學與 <u>12</u>次線上非同步教學； <p>課後以線上測驗檢核寫作基本觀念，並以線上討論針對寫作作業進行同儕評量。</p>
五	數位教學平台	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教學大綱及進度 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、作業發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 線上點名 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	<p>於授課後教師/數位 TA 於 24 小時內上傳剪輯後之影音檔，供同學在家複習，尚安排以下討論方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每週安排至少 2 小時固定諮詢時間 office hour。 2. 利用 TronClass 課程互動討論區進行主題討論。 3. 提供教師 Email 及 LINE@讓學生能適時尋求課程協助。

八	成績評量方式	<p>(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)</p> <p>作業 1：20% (Comparison and Contrast Essay)</p> <p>作業 2：20% (Cause and Effect Essay)</p> <p>作業 3：20% (Persuasion Essay)</p> <p>限時寫作測驗：20% (Timed Essay)</p> <p>數位平台學習歷程：20%</p>
九	上課注意事項	<p>本課程所選用的教材 <i>Business English for Success</i>、<i>English Composition: Connect, Collaborate, Communicate</i> 與 <i>Successful College Composition (3rd Ed.)</i> 為開放式教科書 (open textbooks)，學生須自 https://open.umn.edu/opentextbooks 免費下載相關章節。因為英文寫作的緣故，務必使用桌上型或筆記型電腦而非智慧型裝置(手機或平板電腦)，搭配穩定的網路環境進行線上學習。</p>