

國立臺北商業大學遠距教學課程－教學計畫大綱

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條，學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 依據國立臺北商業大學遠距教學課程實施辦法第三條，本辦法所稱遠距教學係指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學(課程設計須含議題討論、線上作業或測驗)；遠距教學課程係指單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行之課程。本辦法將遠距教學課程區分為非同步遠距教學課程及同步視訊遠距教學課程。定義如下：
 - (1) 非同步遠距教學課程：使用本校數位教學平台進行教學課程，每學分須提供 450 分鐘之數位教材，並運用數位教學平台進行議題討論、線上作業或測驗。前述數位教材須運用影片、動畫、投影片、文字、聲音、圖片、照片或由以上組合之多媒體媒介，且加入聲音講解；影片需清晰且畫質不得低於 1280*720p、並使用本校公告之片頭與片尾格式。
 - (2) 同步視訊遠距教學課程：以同步視訊方式授課之本校主播課程，且於本校數位教學平台進行議題討論、線上作業或測驗。

開課期間： 114 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否)壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	資訊安全
2.	課程英文名稱	Information Security
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	<u>徐國鈞</u> 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	資訊管理系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 五年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程

8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1(日間部二技學制資訊管理系二年甲班)
16.	預計總修課人數	30 人(男生 20 人,女生 10 人)
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	https://tronclass.ntub.edu.tw/course/21095
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	https://reurl.cc/lzZRzl

貳、課程教學計畫

一	教學目標	教學目標： 1. 讓學生具備在資安法與子法規範下的各政府或公立團體之資安專責(職)人員的知識素養。 2. 讓學生具備資安管理系統(ISMS)的建置導入與維護能力。 3. 讓學生具備資安健檢的技術與能力。 ● 對應之系核心能力指標：資訊專業知識 30%、專業證照 10%、自主學習 30%、研究創新 15%、教學創新 15% ● 對應之校核心能力指標：資訊專業知識 30%、專業證照 10%、自主學習 30%、研究創新 15%、教學創新 15%
二	適合修習對象	日間部二技學制資訊管理系二年甲班
三	課程內容大綱	請填[附件]表一、課程內容大綱
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學，次數：9 次，總時數：27 小時 ☒ 3.提供線上同步教學，次數：4 次，總時數：12 小時 ☒ 4.有線上教師或線上助教 ☒ 5.提供面授教學，次數：5 次，總時數：15 小時 ☒ 6.提供線上作業，次數：11 次 ☒ 7.提供線上測驗，次數：11 次 ☒ 8.提供線上討論，次數：5 次 ☐ 9. 其它：(請說明)
五	數位教學平台	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教學大綱及進度 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、作業發佈 ☒ 線上點名 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 每週安排至少 2 小時固定諮商時間 office hour 2. 利用平台課程互動討論區進行主題討論。 3. 提供教師 EMAIL 及 LINE,等讓學生能適時尋求課程協助。

七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☑ 1.提供線上說明作業內容 ☑ 2.線上即時作業填答 ☑ 3.作業檔案上傳及下載 ☑ 4.線上測驗 ☑ 5.成績查詢 ☑ 6.其他做法（請說明）				
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)				
		類別	百分比	說明	計分參考	備註
		平時成績 (學習歷程記錄)	20%	教材瀏覽時間	每週均能依週次進度閱覽教材，閱覽時間累計達學分授課時數。	標準由授課教師自訂，並能公告執行。
				瀏覽次數	每週均能閱覽課程公告、教材內容、討論區等資訊。	
				議題張貼(發言)	課程二分之一以上單元均能張貼發言，發言內容質與量均佳。	
				議題回應	二分之一以上單元均能針對同儕發言給予回應，回饋質與量均佳。	
				自我評量	每週均能依週次進度進行自我評量，以了解當週教材認知理解的程度。	
				其他		
		作業	30%	測驗練習	完成每單元之指定的課後測驗、練習。	
		期中考(含報告)	20%	期中報告	繳交分組書面報告、並完成口頭報告	
期末考(含報告)	30%	期末報告	繳交分組書面報告、並完成口頭報告			
合計	100%					
九						
十	上課注意事項	1. 請加入本課程的 Line 社群。 課程參與係以學習平台提供之如出席次數、數位教材閱讀時間、線上議題討論參與篇數、字數等統計資料來評定分數。				

[附件] 表一、課程內容大綱

課程內容大綱

週次	授課內容	教學互動設計 (例：議題討論、同儕互評等)	測驗/評量活動 (若該週無此設計，則該週免填)	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				每學分至少須提供自錄9小時 影片		
				(請勿用勾選的方式，時數須符合學分數，例：3學分課程，每週上課時數須為3小時)		
				面授教學	遠距教學	
					非同步	同步
1	教學大綱：各週安排、計分方式、用書，教學計畫回饋、學習者背景問卷調查	V		V		
2	資通安全概論	議題討論	課後測驗 課後練習	V		
3	資通安全法與子法：資安責任等級與資訊系統防護基準		課後測驗 課後練習		V	
4	資通安全維護計畫		課後測驗 課後練習		V	
5	資訊安全管理系統(ISMS)的架構與程序	議題討論	課後測驗 課後練習	V		
6	個人資料管理系統(PIMS)的架構與程序		課後測驗 課後練習		V	
7	安全管理系統的導入		課後測驗 課後練習			V
8	稽核實施與稽核		課後測驗 課後練習		V	
9	期中考／分組報告	同儕互評				V
10	資訊安全技術檢核概論		課後測驗 課後練習	V		
11	網路架構檢視		課後測驗 課後練習		V	
12	使用者端電腦檢視	議題討論	課後測驗 課後練習		V	
13	網路惡意活動檢視		課後測驗 課後練習		V	
14	伺服器安全檢視		課後測驗 課後練習	V		
15	資料庫安全檢視	議題討論	課後測驗 課後練習		V	
16	滲透測試	議題討論	課後測驗 課後練習		V	
17	實例研討：分組報告	同儕互評				V
18	實例研討：分組報告	同儕互評				V
總時數					30	9