

國立臺北商業大學
112 學年度第 1 學期第 3 次計畫執行管考會議
會議記錄

時間：112 年 11 月 9 日（四）上午 10 時 30 分

應出席：19 位（國際行銷學院劉瀚宇代理院長兼國際商務系代理主任）

實到：19 位

主席：任校長立中

出席：黃焜煌、李昭慶、林玟君、劉正田、陳玉麟、凱達西、張嘉雯、李俞麟、周麗娟、徐國鈞、鄒慶士、陳芳姿、鄭豐譯、張婕、汪瑞芝、張旭華、劉瀚宇（莊健鴻代）、彭勝龍

列席：江淑玲、吳瑞萱、高啟中（吳憲代）、葉清江、葉明貴、廖文華、邱怡慧（簡淑芸代）、陳春富（陳靖樺代）、陳明熙、連俊名、歐陽芳泉、凌祥發（簡宇泰代）、李祥銘（李佩書代）、楊承豪、林祥昌、趙驥、陳怡芳、黃馨儀、曾靖文、張雅媛、陳靖樺、古綺靚、許佳琦、朱爰寧、林艾珣、陳淑萍、簡子寧

請假：楊葉承（列席）、蔡尚晉（列席）

記錄：許台滢

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告

一、112 年「技專校院高等教育深耕計畫」

（一）112 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形

統計至 11 月 2 日	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行 (D=B+C)	實支+已審 執行率 (D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	40,090,000	21,371,327	644,000	22,015,327	54.91%
附錄 1-補助款-弱勢招生(教務處)	1,347,690	1,133,709	-	1,133,709	84.12%
附錄 1-補助款-弱勢助學金(學務處)	5,180,310	2,588,500	-	2,588,500	49.97%
附錄 1-校募款	1,034,000	634,000	-	634,000	61.32%
附錄 2-原住民族學生資源中心	1,060,000	697,948	143,900	841,848	79.42%
大學社會責任納入校務發展規劃(含校配款)	1,760,000	957,450	-	957,450	54.40%
主冊專章-學校推動資安強化規劃	1,350,000	243,390	-	243,390	18.03%

二、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

（一）經費執行情形（統計至 11 月 2 日）

112 年核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
3,000,000	72,118	0	72,118	2.40%
111 年滾存金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
43,285	19,985	0	19,985	46.17%

(二) 活動辦理情形 (統計至 11 月 2 日)

已辦理	1. 教師增能講座 (含跨校經驗分享座談及觀課) : 5 場 2. 專業英語單字大挑戰比賽 I、II : 2 場
辦理中	1. 多益 750 衝刺班 2. 英語開口說 3. 專業英語單字大挑戰比賽 III 4. 英語商務簡報競賽

(三) 報部指標執行情形 (統計至 11 月 2 日)

績效指標	目標值	達成值
1. 英語課採全英語教學比率	25%	27.33%
2. 大二及碩一學生修讀全英語授課(EMI)課程情形	30 %大二及碩一學生，修讀 1 門 EMI 課程	31.61%
3. 辦理多益校園英檢考試	每學年辦理二次，至少 220 人次參加	(預計 11/26 舉辦一場，共 126 人報名)
4. 鼓勵學生成立『英語開口說』自我成長小組	學生成立 19 個『英語開口說』自我成長小組	(期中考後陸續舉辦，目前 3 組報名)
5. 購置英語口語練習軟體，學生線上使用人次	學生可透過線上軟體進行口語練習達 400 人次	(全數大一新生預計於期中考後二週內完成口語練習軟體測試)

三、112 學年度第 1 學期管考會議召開時間

12 月
12/21 (星期四上午 11 : 00)

主席裁示：

請語言學習組彙總近年本校學生英文程度提升情形，另行與校長報告。

參、提案討論

提案一、112 年「技專校院高等教育深耕計畫」績效指標執行情形，提請討論。
 說明：績效指標執行情形，詳如附件 1-8。

附件 1-財經學院	頁碼	附件 5-通識教育中心、體育室	頁碼
1-1 財經學院 (含博士班)	1-3	5-1 通識教育中心	68-71
1-2 會計資訊系	4-8	5-2 體育室	72-73
1-3 財政稅務系	9-13	附件 6-行政單位	
1-4 財務金融系	14-17	6-1 教務處	74
附件 2-管理學院		6-2 校務永續發展中心	75-78
2-1 管理學院	18	6-3 學生事務處	79-80
2-2 企業管理系	19-25	6-4 原住民資源中心	81-82
2-3 資訊管理系	26-30	6-5 研究發展處	83-87
2-4 資訊與決策科學研究所	31-34	6-6 空院	88
附件 3-創新設計與經營學院		6-7 圖書館	89
3-1 創新設計與經營學院	35	6-8 國際事務處	90
3-2 數位多媒體設計系	36-39	6-9 教學發展中心	91-94
3-3 商業設計管理系	40-44	附件 7-大學社會責任納入校務發展規劃	
3-4 創意科技與產品設計系	45-48	7-1 創新設計與經營學院	95
3-5 創意設計與經營研究所	49-53	7-2 體育室	96
附件 4-國際行銷學院		7-3 學生事務處服務學習組	97
4-1 貿易實務法律暨談判碩士學程	54-58	附件 8-主冊專章	
4-2 國際商務系	59-62	校推動資安強化規劃-資網中心	98-100
4-3 應用外語系	63-67		
備註：1.1-10 月績效指標統計截至 11/2 中午。			
2.下次績效指標統計截至 12/14 中午。			

決議：照案通過。

提案二、112 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形，提請討論。

說明：

- 一、主冊、USR-HUB、資訊專章、附錄 1-2 經費執行情形，詳如附件 9。
- 二、112 年主冊經費經常門執行率未達 70%，詳如附件 10，112 年經費控管規劃如下：

時程	備註
11 月 15 日	1.經常門經費執行率未達 70%，擬收回剩餘款 50%之經費 2.依 11 月 16 日上午 8 時主計系統金額為準
12 月 5 日	1.完成 12 月預定執行經費之控帳 (含專兼任助理人事費)，請簽回未控帳經費 2.控帳之經費務請詳實，以利本校規劃剩餘經費之使用，若因過度控帳，致使經費無法妥適運用，將作為往後年度經費分配之參考依據
12 月 28 日	請主計室於關帳後統一收回各計畫餘額

三、113 年度起經費控管規劃（實際控管行程依教育部來函滾動式調整）：

主冊 人事費	檢核點	應完成事項		
	7 月 15 日	1.各單位應完成兼任助理聘用程序，請 Email 奉核簽文電子檔至本中心承辦人 2.未完成聘僱程序單位，請主計室辦理經費收回		
	11 月 5 日	1.當年度 10 月前之兼任助理費核銷完畢，未核銷經費請主計室辦理收回（依當年度 11 月 6 日上午 8 時主計系統金額為準） 2.請研究發展處協助完成當年度本校「特殊優秀人才彈性薪資作業」核銷作業		
	12 月 10 日	1.各單位應完成當年度 12 月專、兼任助理人事費控帳 2.未控帳經費，請主計室辦理收回（依當年度 12 月 11 日上午 8 時主計系統金額為準）		
主冊 業務費	1.各單位擬使用高教深耕計畫經費辦理之大型活動（例如各類研討會、競賽、專題、畢展、Fintech、Line ChatBot 等），請於當年度 11 月 5 日前辦理完畢			
	2.各單位業務費實支率執行進度：			
	(1)實支率=（實支數+已審）/核定數 核定數=最初核定數+各計畫變更流用之調整			
	(2)各單位於檢核點(依當年度檢核點隔日上午 8 時主計系統金額為準)之未達實支率之差額經費，請主計室統一收回			
	檢核點	行政單位	教學單位	教學方案
7 月 15 日	應達 40%	應達 80% (第 1 次撥款)	1.第 2 學期獲補助之教學方案應完成核銷作業 2.特定教學方案依徵件辦法辦理	
11 月 5 日	應達 70%	應達 70%	1.當年度 10 月前之單據核銷完畢；單據逾期未送出，不予核銷 2.特定教學方案依徵件辦法辦理	
12 月 5 日	應達 90%	應達 80%	1.當年度 11 月前之單據核銷完畢；單據逾期未送出，不予核銷 2.特定教學方案依徵件辦法辦理	
12 月 10 日	1.完成當年度 12 月預定執行經費（含各教學方案）之控帳 2.控帳之經費務請詳實，以利本校規劃剩餘經費之使用。若因過度控帳，致使經費無法妥適運用，將作為往後年度經費分配之參考依據 3.未達實支率 100%之差額經費，請主計室統一收回 4.關帳後如有未執行經費，請主計室統一收回			

	備註 (會後新增)	113年起，教學方案補助經費將另開計畫編號，與系所經費拖鉤
主冊 資本門	1.資本門需依照計畫內容所列項目進行採購，經過採購程序後如有餘款，請簽回統籌管理	
	2.資本門執行進度：	
	檢核點	應完成事項
	7月15日	1.完成所有請購程序(意即請購資料送達主計室完成登帳)，並且完成合約簽訂，合約履約日必須於當年度11月5日前 2.依會計編號之請購未銷數提供合約掃描檔(必須有合約編號、品項、簽約日期、履約日期)、開標紀錄表之電子檔 Email 至本中心承辦人
	8月1日	1.無法完成動支，或若已完成動支但合約履約日未依規定於當年度11月5日前，請主計室辦理經費收回 2.依當年度8月1日上午8時主計系統金額為準
USR、 專章、 附錄 1-2	1.人事費與業務費實支率執行進度：	
	檢核點	計畫執行單位經費實支率
	7月15日	應達40%
	11月5日	應達70%
	12月5日	應達90%
	12月10日	完成12月預定執行經費之控帳
	2.資本門經費依主冊資本門控管方式辦理	
	3.附錄經濟不利生獎助學金因發放規定及對象較為限縮，故不列於此	

決議：

- 一、照案通過，112年經費管控將依第三期請款狀況滾動式調整。
- 二、113年起各分項計畫應編列整年度經費執行預定進度表，以利校方掌握整年度經費執行狀況，如因故無法配合教育部時程請領第二與三期款，將請各單位配合調整預定進度表。
- 三、請研究發展處與商業設計管理系協助本年11月15日前完成彈薪與資本門經費之核銷。

肆、臨時動議(略)

伍、散會(12時05分)