

**國立臺北商業大學**  
**114 學年度第 2 學期第 2 次計畫執行管考會議**  
**會議紀錄**

時間：115 年 4 月 30 日（四）上午 11 時 00 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

主席：任校長立中（劉副校長正田代）

出席者：李副校長/總務長昭慶、劉副校長/教務長正田、黃副校長焜煌、楊主任秘書葉承、林中心主任玟君、陳研發長玉麟、凱國際長達西、李學務長俞麟、徐中心主任國鈞、周館長麗娟、吳中心主任瑞萱、陳主任芳姿（張致誠代）、鄭主任豐譯、張中心主任婕、汪院長瑞芝、張院長旭華（古綺靚代）、彭院長勝龍（洪綾珠代）

列席者：李主任興漢、張主任龍福、陳主任津美（葉佳瑜代）、李主任幸瑾、高主任啟中、葉主任清江（王銘輝代）、葉主任明貴、胡主任秀玲、連主任俊名、洪主任綾珠、陳所長春富、吳組長國鳳、吳奇諺專任助理、蔡阡筠專任助理、蘇子帆專任助理、劉美玲專任助理、高子倫專任助理、吳騰踰澤專任助理、朱爰寧專任助理、林艾珣專任助理

請 假：郭院長俊賢（出席）、廖所長文華（列席）、學生會黃會長冠恩（列席）、張建邦專任助理（列席）、鄭丞曉行政組員（列席）

紀 錄：許台澄

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告

一、115 年「技專校院高等教育深耕計畫」

(一)補助款經費執行情形

本案執行 至 115 年 12 月 31 日止	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率 (D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	24,870,000 <small>(未核定、預撥第一期款)</small>	4,926,728	25,000	4,951,728	19.91%
附錄 1-補助款- 完善就學機制(教務處)	1,451,519	234,550	0	234,550	16.16%
附錄 1-補助款- 經濟不利助學金(學務處)	5,118,481	0	-	0	0%
附錄 1-校募款	1,216,712	0	-	0	0%
附錄 2- 原住民族學生資源中心	2,200,000	419,862	0	419,862	19.08%
主冊專章-國際專章	539,000 <small>(未核定)</small>	55,788	0	55,788	10.35%
主冊專章- 學校推動資安強化規劃	568,928 <small>(未核定)</small>	283,793	0	283,793	49.88%
大學社會責任納入校務發展規劃	2,000,000	66,891	-	66,891	3.3%

(二)校配款經費執行情形

本案執行 至 115 年 12 月 31 日止	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	依校務發展規劃辦理				
附錄 2- 原住民族學生資源中心	213,228	-	-	-	-
大學社會責任納入校務 發展規劃	200,000	-	-	-	-

115 年經費控管規劃 (本案已於 115 年 3 月 2 日電子郵件通知各計畫執行單位)

人事費	檢核點	應完成事項	
	7 月 15 日	1.核銷完畢本年 7 月 (含) 前之兼任助理薪資 2.請主計室收回未核銷經費(依本年 7 月 16 日上午 8 時主計系統金額為準)	
業務費	1.主冊、主冊專章、附冊、附錄一執行進度控管： (1)核定業務費實支率=(實支+實支核銷-已審)/總業務費核定數 (2)業務費核定數=最初業務費核定數+子計畫變更流用之調整		
	檢核點	1.各行政單位主冊-子計畫 2.教學單位創新教學特色計畫(各院、通識中心、體育室) 3.主冊專章、附冊、附錄一	
	7 月 15 日	1.第一期款撥款(本年 2 月):授權核定總業務費 4 成為原則 2.核銷完畢本年 6 月 30 日(含)前之單據;單據逾期未送出,不予核銷 3.控管方式:	
		第一期款業務費實支率 (含主計系統實支核銷-已審)	撥款方式 (依本年 7 月 16 日上午 8 時主計系統金額為準)
達核定總業務費 3 成		全數撥給第二期款	
	未達核定總業務費 3 成	扣除未達標之差額,再撥給第二期款	
2.教學發展中心推動之子計畫,原則上依上述方式控管單據核銷時程,如有例外,依推動規定辦理 3.附錄二經費係由教育部另案撥給,不列入上述管考規範			
資本門	資本門經費執行進度控管:		
	檢核點 7 月 30 日	1.依照計畫書內容所列項目完成所有請購程序(意即請購資料送達主計室完成登帳),並且完成合約簽訂,合約履約日必須於當年度 11 月 5 日前 2.請主計收回無法完成動支之經費(依當年度 8 月 1 日上午 8 時主計系統金額為準)	
備註	一、除不可抗力因素,收回經費並不得以校內程序要求保留。 二、高等教育深耕計畫補助經費係為提升學校整體教學及研究水準,並用於在校學生及教師為主,計畫經費支用依計畫規劃說明、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定辦理,附錄 1 支用亦同。 三、USR 計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定辦理。 四、附錄 2 計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」等相關規定辦理。		
	經費執行重要提醒	➢ 依 113-1-1 行政會議秘書室報告,教育部近三年來對於計畫經費之使用狀況極為重視,除要求各校將計畫補助採購案件納入小額採購內控查核機制,並加強經費核銷審查外,也提醒經費使用及核銷時需注意如下事項:1.核銷憑證須符合「政府支出憑證處理要點」規定。2.教職員執行教育部補助計畫人員,比照「公職人員利益衝突迴避法」規定辦理。3.避免造成「分批採購」之爭議。4.避免不同標的皆向同一廠商或集中少數廠商辦理採購。5.採購標的應與研究計畫目的相關。6.經費核銷需合理。	
		➢ 依主計室 111 年 03 月 29 日公告,轉知教育部函「有關審計部函以,近年查核國立大專校院經費核銷情形,發現部分教師違法核銷經費,顯示學校人員法治觀念待提升及經費核銷內部控制待強化」。	
		➢ 不涉及師生教學直接相關之項目及研究經費,請勿使用深耕計畫經費核銷。(如,招生經費、行政辦公費用等)	

二、依人事室本校「專題研究計畫助理人員及博士後研究人員約用注意事項」第八點略以「...。每月線上差勤系統之「差假出勤資料」，應檢送計畫主持人檢核，上述資料含刷卡紀錄並由各計畫主持人留存至少五年以上供主管機關備查。....」；考量每月薪資發給作業時程，自 115 年 5 月起，請本校高教深耕計畫（含附錄 1、附錄 2、專章等）聘僱之專任助理於每月辦理薪資核銷時，請檢附前一個月「差假出勤資料」；另請假或因差假不足需扣薪部分，請依照相關規定辦理。

### 三、下次管考會議召開時間

<b>5 月</b>	<b>6 月</b>
5/28 (星期四中午 11:00)	6/25 (星期四中午 12:10)
	因該日上午有教評會，本會議延後召開

### 教學發展中心補充報告：

高教深耕計畫經費執行係需符合各執行單位規劃、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定，然經費核銷項目雖符合上述教育部規範，但核銷項目之妥適性（例：核銷業師鐘點費）與計畫宗旨（例：推動先導研究計畫）是否相符，請各業管單位協助把關。

### 參、提案討論

**提案一：114 年 23 項高教深耕共同關鍵績效指標填報成果，提請討論。**

說明：

- 一、114 年 23 項共同關鍵績效指標填報成果，詳如附件 1-2。相關業務費補助併入第二次經費開帳，預計補助財經學院 15 萬、管理學院 14 萬、行銷學院 12 萬元、創設學院 14 萬。
- 二、115 年共同關鍵績效指標填報成果，詳如附件 3。

填報時間	對應深耕 KPI	對應技專資料庫表單（部定指標）	本校深耕目標值
115 年 4 月	114 年高教深耕計畫 KPI (填復 114-1 學期資料)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、表 4-8-3	附件 1 (114 年獎勵金結算)
	114 年高教深耕計畫 KPI	表 3-5、表 4-2-11	附件 2 (114 年獎勵金結算)
	115 年高教深耕計畫 KPI (填復 114-2 學期資料)	表 3-5、表 4-2-11	附件 3
115 年 10 月	115 年高教深耕計畫 KPI (填復 115-1 學期資料)	表 3-5、表 4-2-11	附件 3 (尚未填報)
	115 年高教深耕計畫 KPI (填復 114-2 學期資料)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、表 4-8-3	附件 4 (尚未填報)
備註	資網中心公告 115 年 3 月技專資料庫填報相關事宜： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 填表期間 3/2-4/30</li> <li>● 學校自主修正期 5/7-5/20 下午五點（開放修正當期及歷史資料及應用單位通修正的部分）</li> </ul>		

決議：照案通過。

提案二：115年「技專校院高等教育深耕計畫」各單位工作報告與績效指標執行情形詳如附件5，提請討論。

說明：請相關單位補充說明：

項目	面向	工作報告與績效指標執行情形（附件5）	
主冊計畫	教學創新精進	國際行銷學院	P1-2
		創新設計與經營學院	P3-4
		財經學院	P5-6
		管理學院	P7-8
		通識教育中心	P9-11
		體育室	P13-14
		圖書館	P15-16
		教學發展中心	P17-19
	推動校務研究	校務永續發展中心	P21-22
	善盡社會責任		P23-24
	善盡社會責任	高等研究院	P25-26
產學合作連結	研究發展處	P27-30	
提升高教公共性	教務處	P31-32	
	學生事務處	P33-34	
附錄	附錄1-完善就學協助機制	教務處	P35
		學生事務處	P37-38
	附錄2-原住民資源中心	學生事務處	P39-40
專章	國際專章	國際事務處（含主冊）	P41-42
	資訊專章	資訊與網路中心	P43-44
附冊	落實大學社會責任實踐計畫	校務永續發展中心	P45-47

決議：照案通過。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（11時50分）