

**國立臺北商業大學**  
**114 學年度第 2 學期第 1 次計畫執行管考會議**  
**會議紀錄**

時間：115 年 03 月 12 日（四）上午 11 時

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

主席：任校長立中

出席者：李副校長/總務長昭慶、劉副校長/教務長正田、楊主任秘書葉承、林中心主任玟君、陳研發長玉麟、凱國際長達西（陳珮玲代）、李學務長俞麟、徐中心主任國鈞、周館長麗娟、吳中心主任瑞萱、陳主任芳姿、汪院長瑞芝、張院長旭華（古綺靚代）、彭院長勝龍、張中心主任婕（林怡安代）、鄭主任豐譯

列席者：李主任興漢、張主任龍福、陳主任津美（葉佳瑜代）、高主任啟中、李主任幸瑾、廖所長文華、葉主任明貴、胡主任秀玲、連主任俊名、洪主任綾珠、陳所長春富（鄭如齡代）、吳組長國鳳、學生會黃會長冠恩、吳奇諺專任助理、蔡阡筠專任助理、蘇子帆專任助理、劉美玲專任助理、高子倫專任助理、黃得時專任助理（吳驪踰澤代）、朱爰寧專任助理、林艾珣專任助理、張建邦專任助理、鄭丞曉行政組員

請假：黃副校長焜煌（出席）、郭院長俊賢（出席）、葉主任清江（列席）

紀錄：許台澄

**壹、主席致詞（略）**

**貳、上次提案執行情形報告**

提案一：114 年「技專校院高等教育深耕計畫」各單位工作報告與績效指標執行情形詳如附件 1，提請討論。

決議：照案通過。

執行情形：決議已轉各單位知悉。

**參、業務報告**

**一、115 年「技專校院高等教育深耕計畫」**

**(一)補助款經費執行情形（本案執行至 115 年 12 月 31 日止）**

統計至 3 月 5 日	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行 (D=B+C)	實支+已審 執行率 (D/A)
主冊計畫 (含公共性檢核)	24,870,000 (未核定、預撥第一期款)	1,625,221	0	1,625,221	6.53%
附錄 1-補助款- 完善就學機制(教務處)	1,451,519	-	-	-	-
附錄 1-補助款- 經濟不利助學金(學務處)	5,118,481	-	-	-	-
附錄 1-校募款	1,216,712	-	-	-	-
附錄 2- 原住民族學生資源中心 主冊專章-國際專章	1,200,000 (未核定、預撥第一期款)	-	-	-	-
主冊專章- 學校推動資安強化規劃 社會責任納入校務發展規劃	未核定				

**(二)校配款經費執行情形（本案執行至 115 年 12 月 31 日止）**

統計至 3 月 5 日	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	依校務發展規劃辦理				
附錄 2- 原住民族學生資源中心 大學社會責任納入校務 發展規劃	未核定				

115 年經費控管規劃 (本案已於 115 年 3 月 2 日電子郵件通知各計畫執行單位)

人事費	檢核點	應完成事項				
	7 月 15 日	1.核銷完畢本年 7 月 (含) 前之兼任助理薪資 2.請主計室收回未核銷經費(依本年 7 月 16 日上午 8 時主計系統金額為準)				
	11 月 5 日	1.控管方式: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%; text-align:center;">專任助理</td> <td>完成本年 11-12 月薪資 (含年終獎金) 主計系統控帳</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">兼任助理</td> <td>1.核銷完畢本年 8-10 月 (含) 前之薪資 2.完成本年 11-12 月薪資主計系統控帳</td> </tr> </table> 2.請研究發展處完成當年度本校「特殊優秀人才彈性薪資作業」核銷作業 3.請主計室辦理未控帳經費收回(依本年 11 月 6 日上午 8 時主計系統金額為準)		專任助理	完成本年 11-12 月薪資 (含年終獎金) 主計系統控帳	兼任助理
專任助理	完成本年 11-12 月薪資 (含年終獎金) 主計系統控帳					
兼任助理	1.核銷完畢本年 8-10 月 (含) 前之薪資 2.完成本年 11-12 月薪資主計系統控帳					

  

業務費	1.主冊、主冊專章、附冊、附錄一執行進度控管: (1)核定業務費實支率=(實支+實支核銷-已審)/總業務費核定數 (2)業務費核定數=最初業務費核定數+子計畫變更流用之調整									
	檢核點	1.各行政單位主冊-子計畫 2.教學單位創新教學特色計畫 (各院、通識中心、體育室) 3.主冊專章、附冊、附錄一								
	7 月 15 日	1.第一期款撥款 (本年 2 月): 授權核定總業務費 4 成為原則 2.核銷完畢本年 6 月 30 日 (含) 前之單據; 單據逾期未送出, 不予核銷 3.控管方式: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">第一期款業務費實支率 (含主計系統實支核銷-已審)</td> <td style="width:50%;">撥款方式 (依本年 7 月 16 日上午 8 時主計系統金額為準)</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">達核定總業務費 3 成</td> <td style="text-align:center;">全數撥給第二期款</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">未達核定總業務費 3 成</td> <td style="text-align:center;">扣除未達標之差額, 再撥給第二期款</td> </tr> </table>		第一期款業務費實支率 (含主計系統實支核銷-已審)	撥款方式 (依本年 7 月 16 日上午 8 時主計系統金額為準)	達核定總業務費 3 成	全數撥給第二期款	未達核定總業務費 3 成	扣除未達標之差額, 再撥給第二期款	
	第一期款業務費實支率 (含主計系統實支核銷-已審)	撥款方式 (依本年 7 月 16 日上午 8 時主計系統金額為準)								
	達核定總業務費 3 成	全數撥給第二期款								
未達核定總業務費 3 成	扣除未達標之差額, 再撥給第二期款									
11 月 5 日	1.第二期款撥款 (本年 6-7 月): 授權核定總業務費 4 成為原則 2.核銷完畢本年 10 月 31 日 (含) 前之單據; 單據逾期未送出, 不予核銷 3.控管方式: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">已撥業務費 (含主計系統實支核銷-已審)</td> <td style="width:50%;">撥款方式 (依本年 11 月 6 日上午 8 時主計系統金額為準)</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">提前全數用訖</td> <td style="text-align:center;">可簽請撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">全數用訖</td> <td style="text-align:center;">全數撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">未全數用訖</td> <td style="text-align:center;">不撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)</td> </tr> </table>		已撥業務費 (含主計系統實支核銷-已審)	撥款方式 (依本年 11 月 6 日上午 8 時主計系統金額為準)	提前全數用訖	可簽請撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)	全數用訖	全數撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)	未全數用訖	不撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)
已撥業務費 (含主計系統實支核銷-已審)	撥款方式 (依本年 11 月 6 日上午 8 時主計系統金額為準)									
提前全數用訖	可簽請撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)									
全數用訖	全數撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)									
未全數用訖	不撥給第三期款 (核定總業務費 2 成)									
12 月 10 日	1.核銷完畢本年 11 月 30 日 (含) 前之單據; 單據逾期未送出, 不予核銷 2.為利主冊經費控管, 各分項計畫如欲進行經費調整, 最遲應於每年 12 月 10 日 (含) 前完成, 逾期不受理經費調整 3.完成本年 12 月預定執行經費之主計系統控帳, 請主計室統一收回未控帳 (依本年 12 月 11 日上午 8 時主計系統金額為準) 餘額									
備註	請主計室統一收回關帳後未執行之經費									

2.教學發展中心推動之子計畫, 原則上依上述方式控管單據核銷時程, 如有例外, 依推動規定辦理  
 3.附錄二經費係由教育部另案撥給, 不列入上述管考規範

  

資本門	資本門經費執行進度控管:	
	檢核點	1.依照計畫書內容所列項目完成所有請購程序(意即請購資料送達主計室完成登帳), 並且完成合約簽訂, 合約履約日必須於當年度 11 月 5 日前 2.請主計收回無法完成動支之經費 (依當年度 8 月 1 日上午 8 時主計系統金額為準)
	11 月 5 日	一般補助計畫須於 11 月 5 日前完成履約, 請主計室收回未核銷經費
備註	1.教學發展中心加開之補助計畫, 另行公告檢核點 2.主冊補助之餘款請簽回統籌管理、USR/專章/附錄 1-2 補助之餘款依規定辦理	

  

備註	一、除不可抗力因素, 收回經費並不得以校內程序要求保留。 二、高等教育深耕計畫補助經費係為提升學校整體教學及研究水準, 並用於在校學生及教師為主, 計畫經費支用依計畫規劃說明、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定辦理, 附錄 1 支用亦同。 三、USR 計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定辦理。 四、附錄 2 計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」等相關規定辦理。
----	---

### (三)115 年 3 月技專資料庫填報提醒 (會後修正)

填報時間	對應深耕 KPI	對應技專資料庫表單 (部定指標)	本校深耕目標值
115 年 4 月	114 年高教深耕計畫 KPI (114-1 學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、表 4-8-3	附件 1
	114 年高教深耕計畫 KPI	表 3-5、表 4-2-1	附件 2 (已填畢, 數據供參考)
	115 年高教深耕計畫 KPI (114-2 學期)	表 3-5、表 4-2-11	附件 3
115 年 10 月	115 年高教深耕計畫 KPI (115-1 學期)	表 3-5、表 4-2-11	附件 3
	115 年高教深耕計畫 KPI (114-2 學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、表 4-8-3	附件 4
備註	1.本校規劃 115 年 4 月核算 114 年高教深耕計畫 KPI 各院獎勵金。 2.資網中心公告 115 年 3 月填報相關事宜： ● 填表期間 3/2-4/30 ● 學校自主修正期 5/7-5/20 下午五點 (開放修正當期及歷史資料及應用單位通修正的部分)		

(四)請各計畫執行單位協助本年 3 月 16 日中午前雲端填復 114 年執行成果與 115 年 8 月至 116 年執行規劃。

(五)教育部本年 3 月 2 日來函同意本校 114 年所報之滾存經費申請項目, 主計室已協助依所報分項計畫及金額開帳, 本中心於 3 月 6 日電郵各執行單位知悉, 經費滾存調查表之計畫項目、子計畫、滾存項目及額度, 不得變更及相互流用。

### 二、教學實踐研究計畫經費執行情形 (本案執行至 115 年 7 月 31 日止)

114 年補助款 核定金額(A)	實支+實支核銷 (已審)			
	經常門(B)	資本門(C)	執行(D=B+C)	執行率(D/A)
8,057,394	3,189,360	227,380	3,416,740	42.41%

### 三、實作場域設備精進計畫

#### (一)經費執行情形 (本案執行至 115 年 9 月 30 日止)

計畫名稱 (執行單位)	核定金額 (A)	實支+實支核銷 (已審)			
		經常門(B)	資本門(C)	執行(D=B+C)	執行率(D/A)
AI 賦能會計人才實作基地 (會計資訊系)	4,500,000	522,048	2,224,100	2,746,148	61.03%
AI 驅動下全球運籌與供應鏈管理人才培育: 教學場域資源提升與實務課程精進 (企業管理系)	3,500,000	125,479	0	125,479	0.36%

(二)教育部於本年 2 月 6 日(五)辦理實作場域設備精進計畫說明會, 本校符合課程師資設備精進方案(B 類)申請資格可遞件 2 案, 本校規劃由管理學院及國際行銷學院遞件, 後續將依照教育部規定於本年 3 月 13 日(五)前報部審查。

### 四、產業學院計畫

(一)115 年產業學院計畫方案二精進師生實務職能方案, 本校送件數 3 件, 本案已於本年 1 月 28 日辦理報部。

### 五、下次管考會議召開時間

4 月	5 月	6 月
4/30	5/28	6/25
(星期四中午 11:00)	(星期四中午 11:00)	(星期四中午 11:00)

**主席裁示：**

- 一、請修正附件 1-4 若干誤植資料（已於會後修正，另行提供）。
- 二、修讀跨域學習課程學生人次-學分學程人數建議調整目標值。

**補充報告**

**教學發展中心：**

- 一、視實際執行狀況，再考量是否下修「修讀跨域學習課程學生人次-學分學程人數」目標值。
- 二、本次高等教育深耕計畫平臺 115 年第 1 次填報，報告如下：
  - （一）「學生達各級 CEFR 能力情形-英文證照通過張數 A2、B1、B2」達標
  - （二）辦理專業英語課程(EGSP、ESP)數未達標之可能原因為本校課程名稱調整，填報人員無從歸類為專業英語課程。

**肆、臨時動議（無）**

**伍、散會（11 時 40 分）**