

國立臺北商業大學
115 學年度第 1 學期第 1 次計畫執行管考會議
會議紀錄

時間：115 年 9 月 17 日（四）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

主席：任校長立中

出席者：李副校長昭慶、劉副校長正田、黃副校長焜煌、楊主任秘書葉承、林教務長玫君、楊中心主任東育、廖研發長文華、凱國際長達西、李學務長俞麟（范世玲代）、李中心主任建邦、周館長麗娟（林祥昌代）、徐主任國鈞、楊主任馥菁、沈代理總務長慧敏、鄭主任豐譯、張中心主任婕、汪院長瑞芝、郭院長俊賢、張院長旭華（古綺靚代）、彭院長勝龍（洪綾珠代）

列席者：李主任興漢、張主任龍福、陳主任津美、許主任嘉霖、孫主任愛維、高主任啟中（陳宥安代）、葉主任清江（趙驥代）、蔡主任文隆（陳玉婷代）、鄒所長慶士（李應豪代）、蔡主任誠一、洪主任綾珠、陳所長春富（鄭如齡代）、史組長穎君、黃冠恩、高子倫、姚昇慧、吳奇諺、陳宥安、蔡阡筠、劉美玲、朱爰寧、鍾文文

請 假：胡主任秀玲（出席）、鄭丞曉行政組員（出席）

紀 錄：許台澄

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告

一、115 年「技專校院高等教育深耕計畫」補助款經費執行情形

本案執行 至 115 年 12 月 31 日止	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
主冊計畫	77,550,000	23,261,625	4,606,047	27,867,672	35.94%
附錄 1-補助款- 完善就學機制(教務處)	1,451,519	804,416	0	804,416	55.42%
附錄 1-補助款- 經濟不利助學金(學務處)	5,118,481	2,561,737	-	2,561,737	50.05%
附錄 1-校募款	1,216,712	540,000	-	540,000	44.38%
附錄 2- 原住民族學生資源中心	2,132,273	1,171,914	300,000	1,471,914	69.03%
主冊專章-國際專章	4,000,000	1,289,021	0	1,289,021	32.22%
主冊專章- 學校推動資安強化規劃	1,350,000	138,776	0	138,776	10.28%
大學社會責任 納入校務發展規劃	2,000,000	715,103	0	715,103	35.76%

(二)校配款經費執行情形

本案執行 至 115 年 12 月 31 日止	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	依校務發展規劃辦理				
附錄 2- 原住民族學生資源中心	213,228	-	-	-	-
大學社會責任納入校務 發展規劃	200,000	82,461	-	82,461	41.23%

115 年經費控管規劃（本案已於 115 年 3 月 2 日電子郵件通知各計畫執行單位）

	檢核點	應完成事項	
人事費	11 月 5 日	1.控管方式：	
		專任助理	完成本年 11-12 月薪資（含年終獎金）主計系統控帳
		兼任助理	1.核銷完畢本年 8-10 月（含）前之薪資 2.完成本年 11-12 月薪資主計系統控帳
		2.請研究發展處完成當年度本校「特殊優秀人才彈性薪資作業」核銷作業 3.請主計室辦理未控帳經費收回(依本年 11 月 6 日上午 8 時主計系統金額為準)	
業務費	1.主冊、主冊專章、附冊、附錄一執行進度控管：		
	(1)核定業務費實支率=(實支+實支核銷-已審)/總業務費核定數 (2)業務費核定數=最初業務費核定數+子計畫變更流用之調整		
	檢核點	1.各行政單位主冊-子計畫 2.教學單位創新教學特色計畫（各院、通識中心、體育室） 3.主冊專章、附冊、附錄一	
		11 月 5 日	1.第二期款撥款（本年 6-7 月）：授權核定總業務費 4 成為原則 2.核銷完畢本年 10 月 31 日（含）前之單據；單據逾期未送出，不予核銷 3.控管方式：
	已撥業務費 （含主計系統實支核銷-已審）		撥款方式 (依本年 11 月 6 日上午 8 時主計系統金額為準)
	提前全數用訖		可簽請撥給第三期款（核定總業務費 2 成）
全數用訖	全數撥給第三期款（核定總業務費 2 成）		
未全數用訖	不撥給第三期款（核定總業務費 2 成）		
12 月 10 日	1.核銷完畢本年 11 月 30 日（含）前之單據；單據逾期未送出，不予核銷 2.為利主冊經費控管，各分項計畫如欲進行經費調整，最遲應於每年 12 月 10 日（含）前完成，逾期不受理經費調整 3.完成本年 12 月預定執行經費之主計系統控帳，請主計室統一收回未控帳（依本年 12 月 11 日上午 8 時主計系統金額為準）餘額		
	2.教學發展中心推動之子計畫，原則上依上述方式控管單據核銷時程，如有例外，依推動規定辦理 3.附錄二經費係由教育部另案撥給，不列入上述管考規範		
資本門	資本門經費執行進度控管：		
	11 月 5 日	一般補助計畫須於 11 月 5 日前完成履約，請主計室收回未核銷經費	
備註	一、除不可抗力因素，收回經費並不得以校內程序要求保留。 二、高等教育深耕計畫補助經費係為提升學校整體教學及研究水準，並用於在校學生及教師為主，計畫經費支用依計畫規劃說明、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定辦理，附錄 1 支用亦同。 三、USR 計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定辦理。 四、附錄 2 計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」、「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」等相關規定辦理。		
經費執行重要提醒	➤ 依 113-1-1 行政會議秘書室報告，教育部近三年來對於計畫經費之使用狀況極為重視，除要求各校將計畫補助採購案件納入小額採購內控查核機制，並加強經費核銷審查外，也提醒經費使用及核銷時需注意如下事項：1.核銷憑證須符合「政府支出憑證處理要點」規定。2.教職員執行教育部補助計畫人員，比照「公職人員利益衝突迴避法」規定辦理。3.避免造成「分批採購」之爭議。4.避免不同標的皆向同一廠商或集中少數廠商辦理採購。5.採購標的應與研究計畫目的相關。6.經費核銷需合理。 ➤ 依主計室 111 年 03 月 29 日公告，轉知教育部函「有關審計部函以，近年查核國立大專校院經費核銷情形，發現部分教師違法核銷經費，顯示學校人員法治觀念待提升及經費核銷內部控制待強化」。 ➤ 不涉及師生教學直接相關之項目及研究經費，請勿使用深耕計畫經費核銷。(如，招生經費、行政辦公費用等)		

(三)依教育部本年 9 月 9 日來函有關 115 年深耕計畫補助經費各項配置及請撥作業，本校已於本年 9 月 15 日報部請領第二期款。

(四)教育部訂於本年 10 月 30 日(五)下午到校進行精準訪視，本中心已借用行政大樓七樓作為訪視場地，餘配套行政作業如下：

1. 依照審查小組會議決議出席人選如下：

議題	決議出席人員
專業實務能力(含學生與教師)	請校長、研發長、學務長、教務長、國際長、教發中心中心主任與所屬二級主管與會
資訊科技能力(人工智慧運用)	請黃副校長、研發長、資網中心主任、創新設計與經營學院院長、商業智慧研究中心主任、教發中心中心主任與所屬二級主管與會

2. 為瞭解本校 AI 融入教學之情形，本中心已於本年 9 月 15 日簡便行文各教學單位與所屬教師/同仁，惠請協助本年 9 月 23 日前回覆以下調查：

(1)教學單位 114-1 至 115-1 學期 AI 相關課程開設情形

(2)請行政同仁填寫「AI 軟硬體資源與行政應用調查」問卷

(3)請教師填寫「教師使用 AI 融入教學現況調查」問卷

(五)115 年 10 月技專資料庫填報提醒

填報時間	對應深耕 KPI	對應技專資料庫表單(部定指標)	本校深耕目標值
115 年 10 月	115 年高教深耕計畫 KPI (114-2 學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、表 4-8-3 (會後更新)	附件 1
	115 年高教深耕計畫 KPI (115-1 學期)	表 3-5、表 4-2-11 (會後更新)	附件 2
116 年 4 月	115 年高教深耕計畫 KPI (115-1 學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、表 4-8-3 (會後更新)	
	116 年高教深耕計畫 KPI (115-2 學期)	表 3-5、表 4-2-11 (會後更新)	
備註	1.自 114 年起，每年 5 月與 11 月分別檢視本校技專資料庫填寫成果。 2.共同績效指標填報值高於應達成目標值： (1)表 3-5、表 4-2-11、表 4-8-1、表 4-8-2：次年度發給業務費(每項/1 萬)。 (2)表 4-6(雙主修、輔系、學分學程)、表 4-8-3(學生非英文證照通過張數、英文證照通過張數-B1、B2、C1、C2)：為鼓勵達標，上述 8 張(會後更新)技專表單，次年度發給業務費(每項/2 萬)。		

二、教育部教學實踐研究計畫

(一)115 年經費執行情形(本案執行至 116 年 7 月 31 日止)

115 年補助款 核定金額(A)	實支+實支核銷(已審)			
	經常門(B)	資本門(C)	執行(D=B+C)	執行率(D/A)
7446,144	0	0	0	0%

備註：115 年核定 21 案，執行期程為 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日，已請主計開帳執行。

(二)114 年經費執行情形

114 年補助款 核定金額(A)	實支+實支核銷(已審)			
	經常門(B)	資本門(C)	執行(D=B+C)	執行率(D/A)
8,235,644	6,076,340	569,985	6,646,325	80.7%

備註：114 年核定 26 案，其中 23 案執行至 115 年 7 月 31 日止，預計於本年 9 月 30 日前完成結案作業；另 3 案執行至 116 年 1 月 31 日止，將依計畫期程辦理後續結案事宜。

三、教育部實作場域設備精進計畫

(一) 115 年經費執行情形（本案執行至 116 年 9 月 30 日止）

計畫名稱 (執行單位) (會後更新)	核定金額 (A)	實支+實支核銷 (已審)			
		經常門(B)	資本門(C)	執行(D=B+C)	執行率(D/A)
AI 賦能智慧營運與管理人才 培育:教學場域資源提升 與實務課程精進計畫 (企業管理系、資訊管理系)	3,500,000	0	0	0	0%
備註：已請主計開帳執行，另提醒各計畫主持人依核定內容及執行期程辦理相關工作。					

(二) 114 年經費執行情形（本案執行至 115 年 9 月 30 日止）

計畫名稱 (執行單位)	核定金額 (A)	實支+實支核銷 (已審)			
		經常門(B)	資本門(C)	執行(D=B+C)	執行率(D/A)
AI 賦能會計人才實作基地 (會計資訊系)	4,500,000	1,703,130	2,224,100	3,927,230	87.27%
AI 驅動下全球運籌與供應鏈 管理人才培育：教學場域 資源提升與實務課程精進 (企業管理系)	3,500,000	466,132	850,000	1,316,132	37.6%

四、115 度「產業學院」計畫（本案執行至 116 年 7 月 31 日止）

補助款 核定金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	執行率 (D/A)
450,000	0	0	0	0%
校配款 核定金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	執行率 (D/A)
45,000	0	0	0	0%
備註：115 年度核定補助 2 案，已請主計開帳執行，另提醒各計畫主持人依核定內容及執行期程辦理相關工作。				

五、下次管考會議召開時間

10 月	11 月	12 月
10/22	11/19	12/10
(星期四上午 11:00)	(星期四上午 11:00)	(星期三中午 11:00)

校長裁示：請分別於 9/18 與 9/22 再次發信提醒教學單位教師與同仁協助填復 AI 融入教學情形之問卷。

參、提案討論

提案一：115 年「技專校院高等教育深耕計畫」各單位工作報告與績效指標執行情形詳如附件 3，提請討論。

說明：請相關單位補充說明：

項目	面向	工作報告與績效指標執行情形（附件 3）	
主冊計畫	教學創新精進	國際行銷學院	P1-2
		創新設計與經營學院	P3-4
		財經學院	P5-6
		管理學院	P7-8
		通識教育中心	P9-11
		體育室	P13-14
		圖書館	P15-16
		教學發展中心	P17-19
	推動校務研究	校務永續發展中心	P21-22
	善盡社會責任		P23-24
	善盡社會責任	高等研究院	P25-26
	產學合作連結	研究發展處	P27-31
附錄	附錄 1-完善就學協助機制	教務處	P37
		學生事務處	P39-40
	附錄 2-原住民資源中心	學生事務處	P41-42
專章	國際專章	國際事務處（含主冊）	P43-45
	資訊專章	資訊與網路中心	P47-48
附冊	落實大學社會責任實踐計畫	校務永續發展中心	P49-52

決議：請各教學單位協助確認技專資料庫填寫之數據，餘照案通過。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（11 時 40 分）