

國立臺北商業大學
111 學年度第 2 學期第 1 次計畫執行管考會議
會議記錄

時間：112 年 3 月 23 日（四）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

應出席：20 位（黃副校長同時擔任國際長、李總務長同時擔任體育室主任、張院長同時代理應外系主任）

實到：18 位

主席：任校長立中

出席：凌祥發、江梓安、陳勝源、黃焜煌、劉正田、林玟君、陳玉麟、張嘉雯、李麒麟（辛旻靜代）、李俞麟、周麗娟、洪文平、鍾淑惠、楊進雄、張婕、汪瑞芝、彭勝龍

列席：江淑玲（鄒復証代）、吳瑞萱（張玉芝代）、楊葉承、周旭華、葉清江、蘇建興、廖文華、連俊名、歐陽芳泉、陳明熙、陳春富、楊承豪、李祥銘、林祥昌、張致誠、曾靖文、黃馨儀、張雅媛、鄭如齡、朱爰寧、林艾珣、許佳琦、陳淑萍、尹業玲、王靖詠、簡慧紋

請假：陳鏡羽、張旭華、施翠倚（列席）、謝芝柔（列席）

記錄：許台溼

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告

一、112 年「技專校院高等教育深耕計畫」

（一）112 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形

統計至 3 月 16 日		核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)		未核定	2,101,139	0	2,101,139	-
附錄 1	補助款-弱勢招生 (教務處)	1,347,690	110,404	-	110,404	8.19%
	補助款-弱勢助學金」 (學務處)	5,180,310	0	-	0	0%
	校募款	1,034,000	0	-	0	0%
附錄 2-原住民族學生資源中心		未核定				
主冊專章-學校推動資安強化規劃						
主冊專章-國際化行政支持系統之規劃						
大學社會責任納入校務發展規劃						

（二）教育部本年 2 月 15 日臺教高(二)字第 1122200217A 號來函修正深耕計畫經費使用原則與本年 2 月 14 日臺教技(四)字第 1122300266J 號 112 年度「高等教育深耕計畫-提升高教公共性」完善就學協助機制，有效促進社會流動共同注意事項，修正重點如下：

深耕計畫經費	1.用於在校學生及教師為主。 2.增列得以支用「學校因執行計畫之需求，提供學生獎學金，學校應訂定支給規定或標準，且獎勵措施應有一定評比之過程」。
--------	---

	3.增列不得支用「學校與招生相關經費(包括提供國內及境外學生入學時之各項公費或獎助學金、招生宣導、試務工作費用等)。」等。
附錄 1 經費	<ol style="list-style-type: none"> 1.經費支用項目皆需搭配先針對學生需求盤點後，提供整體性輔導機制(例如依學生學業成就高低(或年級高低需求等)給予課業輔導面及專業能力面或職涯輔導面等組合配套)，藉以提升學生全方位學習成效，始能提供學生獎助學金，以符合本計畫經費使用原則。 2.有關優秀學生之陪讀或工讀費、僅以單項輔導措施（升學獎學金、安心住宿與租屋或以成績高低為條件等）、擔任學伴或宿舍幹部、或服務學習(志工)時數等、在校外實習提供獎助金或國立學校辦理高中職學生或教師之體驗活動、購買體驗材料費等不得支應。 3.人事費屬部分補助，額度以新臺幣 50 萬元為上限，超出部分改由學校自籌款支應，人事費應專款專用，並應專責本計畫之推動，賸餘款不得流用，應於年度結報時全數繳回。 4.請善用學校校務研究(IR)進行經濟及文化不利學生分布及其需求探討，並分析本計畫之效益，如：針對學生學習分析，請補充就學穩定度、班/系排名、畢業率、就業率等指標經濟不利學生學習績效評估。

(三) 本校已於本年 3 月 7 日與 3 月 16 日分別完成第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫與高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)第一部分主冊計畫簡報審查。

(四) 因高教深耕計畫預計本年 5 月核定，為避免影響主冊計畫執行，本中心已於本年 2 月 24 日召開 111 學年度第 2 學期第 1 次高教深耕計畫審查小組會議預先核撥各分項計畫經費，請各分項計畫配合辦理相關事宜，詳如下表：

本學期方案執行 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1.聘僱研究獎助生應依本校規定加選「教育專案實習」課程，並於每學期補助案核定一個月內完成聘任（本學期應於 3 月底前完成）；逾期未完成視同無聘僱需要。研究獎助生是否應繳納補充保費，依人事室意見辦理（會後新增）。 2.如獲補助教師未依相關法規或徵件辦法繳交成果或辦理相關事宜，經承辦人電子郵件通知乙次，仍逾期未繳交，暫停申請本計畫相關經費乙次。 3.為配合高教深耕計畫 IR 分析之要求，請教師應於每學期第 6 週（截至本年 3 月 26 日）（會後新增）進行學習品保前測，第 18 週進行學習品保後測，測驗內容由教學發展中心學習品保組提供；未完成第 6 周前測之方案暫不予核銷。
-----------------	---

業界專家協同教學	<ol style="list-style-type: none"> 有關「國立臺北商業大學業界專家協同教學實施要點」業經本校 111 年 12 月 15 日 111 學年度第 1 學期教學發展會議通過名稱條文修正，並經校長核定施行。 相關實施方法及表件均有更新，如有業界專家協同教學需求，請逕至教發中心-教學資源組-表件下載專區下載。
遠距活動辦理	<ol style="list-style-type: none"> 依本校 111 學年度第 1 學期第 6 次計畫執行管考會議業務報告事項辦理，課程類（應經教務處等單位）、活動類（應經教學發展中心等單位）逐案簽准後，始得辦理。 辦理遠距活動，請錄製整場活動之直播清晰影片並上傳錄製影片之 YouTube 連結至本校 Blackboard 平台，以備教育部查核。 核銷時，請檢附核准簽文、影片上傳至 Blackboard 平台之截圖。
經費核銷	<ol style="list-style-type: none"> 教育部預先撥付第一期款 1,191 萬元係為經常門，如執行單位有資本門執行需求，應於計畫核定後（教育部預計本年 5 月核定）再行採購。 如各分項計畫有迫切需求，應專簽敘明與計畫關聯性及經費需求，簽准後始得辦理。
管考填報	<ol style="list-style-type: none"> 計畫執行管考系統已於本年 3 月 10 日完成初步建置，請各分項計畫配合填報事宜。 計畫執行管考系統已於本年 3 月 17 日完成 SDGs 活動選項增設，歡迎踴躍填復。 本年 4 月起辦理 112 年「技專校院高等教育深耕計畫」績效指標執行情形報告（會後新增）。

(五) 請相關單位協助確認本年 3 月份技專校院資料庫填報資料之正確性，詳如下表：

校務基本資料庫匯入來源 (111 年 12 月 13 日公告) (會後修正)	對應深耕計畫 KPI	深耕計畫 KPI 執行單位
表 1-1 教師基本資料表	全體教師完成半年與專業或技術有關研習或研究	研發處
表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表	學校承接 30 萬元以上產學計畫案件數	研發處
表 1-12 教師專利/新品種資料表	學校教師專利件數	研發處
表 1-16 教師技術移轉或授權資料表	學校技術移轉件數	研發處
表 3-5 實際開課結構統計表	1.創新教學 2.程式設計 3. STEM 4.創新創業	各教學單位
表 4-2 各年級實際在學學生人數	STEM 領域學生	資管系/資研所
表 4-2-11 學生修讀科技相關課程情形資料表	1.修讀程式設計課程學生數 2.數位科技微學程學生數	各教學單位
表 4-6 在學學生修輔系、雙主修、修學	1.雙主修 2.輔系 3.學分學程	各教學單位

程及修校際選課人次資料表		
表 4-8-1 學生參與競賽資料表	學生參加競賽獲獎人次(與系所相關且獲獎)	各教學單位
表 4-8-2 學生技術證照資料表	學生通過專業技術證照數人次(與系所相關且排除丙級)	各教學單位
表 4-8-3 學生外語證照資料表	學生達各級 CEFR 能力情形	各教學單位
表 15-17 專業英語課程辦理情形資料表	辦理專業英語課程(EGSP、ESP)數	各教學單位

二、第一期第二階段大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫 (計畫窗口：尹業玲)

(一) 經費執行情形(執行至本年7月31日)

核定金額(A)	實支+已審經常門(B)	實支+已審資本門(C)	實支+已審執行(D=B+C)	實支+已審執行率(D/A)
3,000,000	1,370,438	0	1,370,438	45.68%

(二) 活動辦理情形

已辦理	1.專家外語學習講座 9 場(111-1: 5 場; 111-2: 4 場)。 2.語言學習課程 9 門(111-1: 5 門; 111-2: 4 門)。 3.競賽活動 10 場(111-1:5 場; 111-2: 5 場)。 4.英語開口說 19 組(111-1: 7 組; 111-2: 12 組)。 5.教師增能講座 7 場(111-1: 2 場; 111-2: 5 場)。
-----	--

(三) 111 學年度計畫報部指標執行情形

績效指標	目標值	達成值
英語課採全英語比例	18%	19.4%
「大二、碩一學生」修讀 EMI 課程	90%	14.13% (僅大二、碩一修讀學生) 29.72% (含大一曾修讀學生, 會後新增)
多益校園英檢考試	160	155
「英語開口說」自我成長小組	8 組	19 組
線上軟體口語訓練	300 人	273 人

三、教學實踐研究計畫(計畫窗口:許佳琦)

(一) 110 學年計畫

計畫期限	執行情形
1 年期	展延計畫 2 件已於本年 1 月 31 日執行完畢, 預計 3 月 31 日報部核結。
多年期	尚有 1 件執行中, 執行期程至本年 7 月 31 日止。

(二) 111 學年計畫

補助單位	執行情形
教育部	19 件計畫執行中, 執行期程至本年 7 月 31 日止。
本校	1.本學年度核定補助 4 位教師, 補助金額 12 萬元整。 2.下學期會計系統經費權限已開通(代碼 112K001-14)。

(三) 112 學年計畫

補助單位	執行情形
教育部	本校共計 46 件提報申請，教育部預計本年 6 月公告核定名單。

(四) 經費執行情形 (統計至 3 月 16 日)

核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	執行率 (D/A)	備註
473,000	396,684	0	396,684	83.87%	110 學年教育部計畫 (展延案)
5,128,247	2,364,347	0	2,364,347	46.10%	111 學年教育部計畫
44,431	5,559	-	5,559	12.51%	111-2 本校補助計畫

四、產業學院計畫(計畫窗口:許台溟)

(一) 111 年度計畫 (執行至本年 7 月 31 日) : 獲核定補助 3 案。

經費執行情形如下表 (統計至 3 月 16 日) :

核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	執行率 (D/A)
650,000	270,707	-	270,707	41.6%

(二) 112 年度計畫 : 本校報部申請 1 案。

五、人文社會與產業實務創新鏈結計畫第零期計畫(計畫窗口:林艾珣)

(一) 112 年度計畫 (計畫期程為 2 月 1 日起至 7 月 31 日止) : 獲核定補助 1 案。

經費執行情形如下表 (統計至 3 月 16 日) :

核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	執行率 (D/A)
400,000	-	-	-	-

六、111 學年度第 2 學期管考會議召開時間

4 月	5 月	6 月
4/27 (星期四中午 12:10 分)	5/25 (星期四中午 12:10 分)	6/29 (星期四中午 12:10 分)

主席裁示：請教發中心會後簡便行文各教學單位彙總「學生參與競賽」、「學生技術證照」與「學生外語證照」之辦理方式。

教學發展中心報告：

- 一、請有參與補助方案之教師，務必配合填復學習品保前、後測，如未填寫將暫不予核銷補助經費。學習品保組於本學期始辦理施測作業，目前收到很多建議，將作為後續改進之參考。
- 二、為達成部定 KPI 之要求，各教學單位執行 KPI 目標值，煩請教學單位務必將執行之 KPI 目標值，確實填報於技專校院資料庫。

學生事務處報告：本處已於 6 系合作開設 14 門證照班，原住民中心著手規劃校內/跨校活動、辦理諮詢會議等。

參、臨時動議

提案：建議（一）深耕計畫系所獎勵經費調整獎助方式、（二）增加經費核銷人力，減輕系所助教負擔、（三）補助方案不強制教師參與教師知能研習。（企業管理系）

主席裁示：

- 一、特別鼓勵未參與補助方案之教師，參與教師知能研習。
- 二、系所獎勵金建議由系所統籌運用。

教學發展中心說明：

- 一、依技專資料庫資料，本校三分之二的教師都已投入創新教學行列，為帶動更多未參與之教師投入，故設計現行獎勵金（教師參與數與參與比例）之提列方式。
- 二、計畫經費核銷多且繁雜，非本中心人力所可承擔。本年依往例編列各分項計畫兼任助理經費，俟本年計畫核定後始公告辦理相關事宜。
- 三、徵件辦法明定「參與補助方案教師應參與教師知能研習」，係為讓參與教師了解或精進與補助方案相關之教學知能，以期符合學習新態樣。

主計室說明：

- 一、主計室全力提供教師核銷相關協助。
- 二、本年依往例編列兼任助理經費，各單位行政人員對核銷作業十分嫻熟，應可提供教師諸多協助。
- 三、教育部大型補助計畫對學校幫助很大，各單位應全力投入，以利本校爭取更多經費。

肆、散會（13 時 15 分）