

**國立臺北商業大學**  
**112 學年度第 2 學期第 1 次計畫執行管考會議**  
**會議紀錄**

時間：113 年 3 月 14 日（四）上午 11 時 00 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

應出席：19 位

實到：19 位

主席：任校長立中

出席：任立中、黃焜煌、李昭慶、林玟君、劉正田、陳玉麟、凱達西、張嘉雯、  
 李俞麟、周麗娟（林祥昌代）、徐國鈞（溫喬茵代）、鄒慶士（辛旻靜代）、  
 陳芳姿、鄭豐譯、張婕、汪瑞芝、連勇智、張旭華、彭勝龍

列席：李興漢、吳瑞萱、楊葉承（程珮瑜代）、何志峰（莊健鴻代）、葉明貴、  
 邱怡慧（陳匡賢代）、高啟中（吳奇諺代）、葉清江、廖文華、連俊名、  
 歐陽芳泉（曾靖文代）、陳明熙、陳春富、李祥銘（游瑞賢代）、楊承豪、  
 陳潔瑩、鄭如齡、黃馨儀、張雅媛、許佳琦、林艾珣、陳淑萍、簡子寧

請假：葉清江（列席）、黃鼎豪（列席）、蔡尚晉（列席）

記錄：許台溼

**壹、主席致詞**

**貳、創新設計與經營學院「有關如何認列修讀學分學程人次」填報經驗分享**

**參、業務報告**

**一、113 年「技專校院高等教育深耕計畫」**

**(一)經費執行情形**

統計至 3 月 7 日	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行 (D=B+C)	實支+已審 執行率 (D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	40,090,000 (未正式核定)	467,306	0	467,306	-
附錄 1-補助款-弱勢招生(教務處)	1,474,138	103,626	0	103,626	7.03%
附錄 1-補助款-弱勢助學金(學務處)	4,579,862	-	-	-	-
附錄 1-校募款	618,000	-	-	-	-
附錄 2-原住民族學生資源中心	未核定	80,685	-	80,685	-
大學社會責任納入校務發展規劃(含校配款)	1,760,000	-	-	-	-
主冊專章-學校推動資安強化規劃	1,350,000 (未正式核定)	-	-	-	-
備註	1.教育部依 112 年主冊及專章額度，核定 113 年經費。 2.113 年度起經費控管規劃已於 2 月 21 日電子郵件通知各執行單位，請協助辦理。				

(二)4月12日(下午)技專校院主冊計畫精準訪視及主冊專章(資安強化)訪視

1.主冊計畫出席人員與流程

一、出席人員：

(一)訪視委員2至3人。

(二)除委員指定訪談對象外，由學校安排校內實際執行團隊(如：業務主管、研究員等)參與訪談；各議題參與訪談人數以5人為限。

二、訪視流程：

時間		內容
14:15		訪視委員到校
14:15-14:25	10分鐘	訪視委員預備會議
14:25-14:30	5分鐘	休息
14:30-15:30	60分鐘	「專業實務能力(含學生與教師)」議題訪談
15:30-15:35	5分鐘	休息
15:35-16:35	60分鐘	「產學合作」議題訪談
16:35-16:40	5分鐘	休息
16:40-16:55	15分鐘	訪視委員討論會議/填寫意見要點
16:55		完成精準訪視流程/離校

2.主冊專章(資安強化)出席人員與流程

一、出席人員：

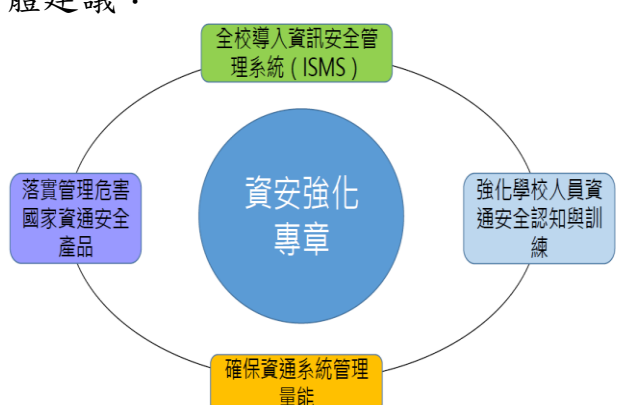
(一)訪視委員1人。

(二)熟稔主冊專章(資安強化)計畫之主管或承辦人員。

二、訪視流程：

時間		內容
14:15		訪視委員到校
14:15-15:05	50分鐘	項目1(1.1-1.5)訪談
15:05-15:10	5分鐘	休息
15:10-16:00	50分鐘	項目1(1.6-1.7)、項目2訪談
16:00-16:05	5分鐘	休息
16:05-16:55	50分鐘	項目3、4訪談
16:55		完成訪視流程/離校

3.訪談重點

	主冊	主冊專章(資安強化)
訪談議題	1.鎖定「專業實務能力(含學生與教師)」、「產學合作」 2.訪視前兩週提供議題內容	針對執行成果自評表進行訪視，提供具體建議： 
訪視前	請於訪談過程針對提問事項進行說明，毋需提前繳交書面資料。	請於訪談過程中提問事項進行說明，不需提前繳交書面資料。

訪視中	<p><b>「專業實務能力」提問示例：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 學分學程修讀與修畢人數落差甚大之原因為何？有無因應之配套措施？</li> <li>✓ 協助強化教師與業界實務連結之作法？有無遭遇困難或挑戰？</li> </ul> <p><b>「產學合作」提問示例：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 與產業接軌之數項計畫，引入外部資源之具體做法及成效評估方式為何？</li> <li>✓ 鼓勵或支持教師與產業接軌之相關機制為何？目前執行成效為何？</li> </ul>	<p><b>提問範例</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 是否有資安長配置及會議參與的相關紀錄及說明？</li> <li>• ISMS導入全校之情形？</li> <li>• 各類人員進行資安訓練之比率？</li> <li>• 全校系統集中化管理執行程度？</li> <li>• 對於大陸廠牌資通訊產品是否有具體清查紀錄？</li> </ul>
訪視後	提供具體建議，請學校參考並納入114-116年計畫書滾動修正之參考。	提供共通性建議，作為114-116年計畫書之參考。

(三) 113年「第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫」教育部續予補助160萬，本校應於本年4月1日前繳交112年大學社會責任年報、4月10日前辦理113年修正計畫書與經費表報部相關事宜。感謝校務永續發展中心協助提供大學社會責任年報資料，後續將送廠商美編後辦理報部事宜(會後新增)。

(四) 依據112-2學期第1次審查小組會議決議，重要事項節錄如下：

事項	重要說明
學校發展特色及人才培育需求	1. 依教育部要求擇定「生命教育」、「性別平等教育」、「通識教育」、「職業倫理」、「品德及法治教育」、「服務學習」、「情感教育」、「女性與多元弱勢族群」、「電子商務」及「本土(語言)教育及多元文化教育」等議題納入計畫推動。 2. 請學務處、研發處、通識中心及各單位用深耕計畫經費於現有活動規劃融入上述議題，辦理1~2場活動，以讓本校深耕計畫更充實。
募款收據指定用途說明	依規定外部募款收據應註明「提供高教深耕就學協助機制」或「協助經濟不利學生使用」，教育部建議加強捐款指定用途說明較合於規定，請各單位及學務處留意。
本校績效指標目標值設定	1. 總目標值有達標，同意各單位申請下修 2. 總目標值不達標，設定如下： ① 「修讀跨域學習課程學生人次-雙主修」、「修讀跨域學習課程學生人次-輔系」及「修讀跨域學習課程學生人次-學分學程」，請各執行單位先按照111-2學期技專校院實際達成值設定112-1學期目標值，且最好可再提高；除非有特殊原因，不然照舊。 ② 借鏡創新學院經驗，全校統一「有關如何認列修讀學分學程人次」標準。 ③ 「曾修讀程式設計課程學生數」，資管系請調高目標值至400人。
教學方案推動	1. 112-1學期創新教學方案有成果缺漏之課程將寬限至本年3/15前補齊，再核發教師本期補助經費，如逾期未補，則該名教師「參與該方案之資格」永久停權。自113學年度起成果繳交有缺漏之課程，將不再有寬限期限內補齊之機制。 2. 參與一個方案即需參與一次研習。

大型活動 辦理期程	1.各單位辦理之大型活動（例如各類研討會、競賽、專題、畢展、Fintech、Line ChatBot、會考等），請於當年度11月5日前辦理完畢。 2.如執行單位因上述活動未辦理，致使無法達到檢核點之經費執行率，請於11月5日前先簽准保留經費，未簽准者一律收回經費。
--------------	---

## 二、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

### (一) 經費執行情形（統計至3月7日）

112年核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
3,000,000	1,186,201	38,800	1,225,001	40.83%
111年滾存金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
43,285	19,985	0	19,985	46.17%

### (二) 活動辦理情形（統計至3月7日）

序號	活動名稱	112-1 學期	112-2 學期
1	教師增能講座（含跨校經驗分享座談及觀課）	6場	1場
2	學生外語講座	3場	陸續辦理
3	英語競賽活動	6場	陸續辦理
4	多益750衝刺班	8節	1節
5	英語補救教學課程	4節	陸續辦理
6	英語開口說	5組	15組
7	英語諮詢輔導	30人次	陸續辦理

### (三) 報部指標執行情形（統計至3月7日）

績效指標	目標值	達成值
1. 英語課採全英語教學比率	25%	27.33%(核算中)
2. 大二及碩一學生修讀全英語授課(EMI)課程情形	30%大二及碩一學生， 修讀1門EMI課程	31.61%(核算中)
3. 辦理多益校園英檢考試	每學年辦理二次，至少 220人次參加	126人報名(112-1學期) 報名中(112-2學期)
4. 鼓勵學生成立『英語開口說』自我成長小組	學生成立19個『英語 開口說』自我成長小組	20組
5. 購置英語口語練習軟體，學生線上使用人次	學生可透過線上軟體進 行口語練習達400人次	(預計於112-2學期開始 實施)

### 三、教學實踐研究計畫(計畫窗口:許佳琦)

#### (一) 經費執行情形 (統計至 3 月 7 日)

核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行 (D=B+C)	執行率 (D/A)	備註
40,000	-	-	-	00.00%	112-2 本校補助 3 件計畫， 執行至 113 年 7 月 31 日。
5,256,305	1,801,310	242,120	2,043,430	38.88%	112 年教育部計畫 19 件通過， 執行至 113 年 7 月 31 日。

(二) 113 年度計畫:共計 54 件申請，教育部訂於 113 年 7 月公告核定審查結果。

### 四、113 年度「產業學院」計畫

(一) 113 年「產業學院」計畫於本年 1 月 30 日完成報部申請作業。

### 五、112 學年度第 2 學期管考會議召開時間

4 月	5 月	6 月
4/11 (星期四上午 11:00)	5/9 (星期四上午 11:00)	6/6 (星期四上午 11:00)

#### 主席裁示：

一、關於「認列修讀學分學程人次」請各單位確實查核數據，填報本年 3 月技專資料庫，相關數據將影響本年 10 月的自我評鑑。另請各系所研議查核機制如設計申請書等，討論學分學程課程設計是否符合學生需要，以提升學生之修課意願。

教務處補充：依據本校修訂後「學分學程設置辦法」，自 113 學年度起，四技日間部學生在學期間應至少選讀一門學程（含微學程），並於課程科目表備註。

創新設計與經營學院：建議本校設置學程護照。

#### 二、技專校院主冊計畫精準訪視及主冊專章（資安強化）訪視

(一) 3 月 29 日收到議題內容後，請相關單位協助回覆，規劃於 4 月 8 日中午與 4 月 11 日管考會議後召開訪視討論會。

(二) 主冊兩議題本校出席人員暫定如下：

1. 「專業實務能力(含學生與教師)」、「產學合作」：請教發中心中心主任、教務長、研發長、校務永續發展中心主任、校長與會。
2. 「產學合作」：請研發長、企管系主任、資管系主任、財稅系主任、溫明輝副教授協助與會。

#### 肆、臨時動議（略）

#### 伍、散會（12 時 05 分）