

國立臺北商業大學
111 學年度第 1 學期第 6 次計畫執行管考會議
會議記錄

時間：111 年 12 月 22 日（四）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

應出席：20 位（黃副校長同時擔任國際長、李總務長同時擔任體育室主任、彭創新學院院長同時擔任創科系主任）

實到：18 位

主席：任校長立中

出席：凌祥發、江梓安、陳鏡羽、黃焜煌、林玟君、陳玉麟、張嘉雯、李麒麟、李俞麟、周麗娟、洪文平、鍾淑惠、楊進雄、張婕、汪瑞芝、張旭華、彭勝龍

列席：江淑玲、吳瑞萱、楊葉承、周旭華（蘇子帆代）、葉清江、蘇建興、李幸瑾、廖文華、連俊名、歐陽芳泉、彭勝龍、陳春富、楊承豪、陳明熙、林祥昌、張致誠、陳匡賢、曾靖文、黃馨儀、張雅媛、鄭如齡、朱爰寧、林艾珣、李瑀靚、朱品豪

請假：陳勝源、劉正田、施翠倚（列席）、謝芝柔（列席）

記錄：許台澄

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告

一、111 年「技專校院高等教育深耕計畫」

（一）111 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形

統計至 12 月 16 日		核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行 (D=B+C)	實支+已審 執行率 (D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)		37,700,000	27,457,826	655,831	28,113,657	74.57%
USR-HUB		2,000,000	1,504,992	-	1,504,992	75.24%
附錄 1	補助款-弱勢招生 (教務處)	2,002,346	1,228,368	65,708	1,294,076	73.85%
	補助款-弱勢助學金」 (學務處)	4,404,654	2,456,450	-	2,456,450	52.77%
	校募款	1,576,000	1,519,524	-	1,519,524	96.42%
附錄 2-原住民族學生資源中心		800,000	708,756	-	708,756	88.59%

（二）112 年起本中心管考計畫之遠距活動辦理校內簽核程序：

適 用 計 畫	1.技專校院高等教育深耕計畫 2.大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫 3.教學實踐研究計畫 4.產業學院計畫
校 內 簽 核	1.遠距活動應逐案簽准後始得辦理。 2.簽核流程： ➤ 課程：業務執行單位→教務處→教學發展中心→主計室→秘書室 ➤ 活動：業務執行單位→教學發展中心→主計室→秘書室

核銷方式	1.辦理遠距活動 (1) 請錄製整場活動之直播清晰影片，以備教育部查核。 (2) 錄製之影片請上傳本校 Blackboard 平台。 2.核銷時 (1) 檢附核准簽文。 (2) 檢附影片上傳至 Blackboard 平台之截圖。
備註	全校遠距教學期間，辦理遠距活動無需簽核，核銷規定如下： (1) 檢附之照片可辨識參與人（如學生、老師、講者等）。 (2) 檢附之照片應可辨識活動開始與活動結束時間。 (3) 遠距會議尚需檢附線上簽到表之截圖。 (4) 各活動應自行留存整場活動之直播清晰影片，以利教育部查核。

二、第一期第二階段大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫(計畫窗口：朱品豪)

(一) 經費執行情形

統計至 12 月 16 日	核定金額 (A)	實支+已審經常門(B)	實支+已審資本門(C)	實支+已審執行(D=B+C)	實支+已審執行率(D/A)
人事費	260,000	159,663	-	159,663	61.4%
業務費	640,000	583,847	-	583,847	91.2%

三、111 學年度第 2 學期管考會議召開時間

3 月	4 月	5 月	6 月
3/23 (星期四中午 12:10 分)	4/27 (星期四中午 12:10 分)	5/25 (星期四中午 12:10 分)	6/29 (星期四中午 12:10 分)

教學發展中心報告：教育部於本年 11 月 23 日實地訪視本校數位學習課程實施狀況，訪視委員要求本校展示遠距教學實施期間之留存影片（特別是與學生互動片段），然本校無相關留存機制，無法滿足委員要求。為因應教育部未來查核之需要，故建立實體上課期間遠距活動辦理之影片留存機制。

資訊與網路中心報告：本校現有 Zuvio、BB、Office365 數位平台，目前臺灣使用最多的 Teams，惟影片保存期限有 180 天之限制。

主席裁示：

- 一、請資網中心思考建置數位平台，展示本校遠距教學成果。
- 二、後疫情時代，遠距教學是時勢所趨，校方應制定相關規範，並有平台公開展示成果。

參、提案討論

提案一、111 年「技專校院高等教育深耕計畫」績效指標執行情形，提請討論。

說明：績效指標執行情形，詳如附件 1-5。

附件 1-財經學院	頁碼	附件 4-通識教育中心、體育室	頁碼
1-1 財經學院	1-3	4-1 通識教育中心	49-53
1-2 會計資訊系	5-7	4-2 體育室	55-56

1-3 國際商務系	9-11	附件 5-行政單位	頁碼
1-4 財政稅務系	13-16	5-1 教務處	57-58
1-5 財務金融系	17-19	5-2 校務研究中心	59-60
1-6 貿易實務法律暨談判碩士學程	21	5-3 學生事務處	61-64
附件 2-管理學院	頁碼	5-4 原住民資源中心	65-66
2-1 管理學院	23	5-5 研究發展處	67
2-2 企業管理系	25-27	5-6 創新育成中心	68
2-3 應用外語系	29-31	5-7 教學發展中心	69
2-4 資訊管理系	33-34	5-8 資訊與網路中心	70
2-5 資訊與決策科學研究所	35-36	5-9 國際事務處	71
附件 3-創新設計與經營學院	頁碼	5-10 圖書館	72
3-1 創新設計與經營學院	37	5-11 秘書室	73
3-2 數位多媒體設計系	39-40	5-12 人事室	74
3-3 商業設計管理系	41-43	5-13 AACSB	75
3-4 創意科技與產品設計系	45-46	備註：	
3-5 創意設計與經營研究所	47-48		

決議：照案通過。第二期計畫強調 KPI 實質效益之佐證，請未來再執行思考如何提出證明。

教學發展中心報告：本年度 KPI 原則上都有達成，第二期計畫請各單位「量力框列指標，努力執行」。

提案二、111 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形，提請討論。

說明：

- 一、主冊、USR-HUB、附錄 1-2 經費執行情形，詳如附件 6。
- 二、10 萬以上請購或待執行預算執行進度列管：

單位	請購內容	經費預算	執行進度	預計完成核銷日
企業管理系	五育樓 606 專業教室	100 萬	1.育 606 教室裝修工程已竣工，並於 11/11 驗收完畢，已由營繕組陳核驗收完畢簽呈及請款簽呈（相關工程款、電力線路更新皆已核銷完畢）。	1.相關資訊講桌介接工程已經施工完成，因有部分項目需列為資本門，已於 111/12/15 簽准，於 111/12/17 送出核銷。 2.裝修工程建築師監造費用核銷已由營繕組簽呈請款，並已會畢本單位。 3.電燈設備安裝計於 111/12/19 安裝完成並送出核銷。

			2.教室座椅共 44 張 採購已完成核銷。	
語言學習組	第五教室 電腦	211,888	11/11 校長已批示可 使用高教深耕經費 採購。採購申請單 已核准並已下訂共 契，目前廠商預定 12/1 安裝。	刻正核銷中。
應用外語系	專業教室 VR 體驗教 室	100 萬	已於 12 月 15 日完 工，刻正請廠商儘 速處理清潔及竣工 文件相關事宜，俾 確保 12 月底前能完 成核銷作業。	已於 12 月中旬完工，預計 12 月 下旬驗收、12 月底前完成各項 採購及核銷事宜。
資網中心	推動本校資 訊教學學習 環境 - 【 Google Workspace Education】 及推動本校 資訊教學學 習環境 - 【Citrix Virtual Apps And Desktops 系 統年度維護 技術支援】	695,000	Citrix Virtual Apps and Desktops 系統年 度維護和技術支援 95,000 近期核銷。	因高教深耕計畫 2.0 資安專章， Google Workspace Education 60 萬，變更用途為： FortiSIEM 保固費用 280,000、 CrowdStrike 276,040、 資安健檢 43,960。

決 議：照案通過。明年二月 AACSB 訪視可於應外系 VR 體驗教室進行相關展示。

應用外語系報告：歡迎各單位與應外系合作推出計畫，提升 VR 體驗教室之效益。

肆、臨時動議

提案：（校務研究中心）

一、第二期計畫提報應詳述過去五年執行成果，建議送件前一週應召開會議檢視計畫書內容。

二、建議建立專屬平台記錄學生表現，公關組也可定期進行報導。

主席裁示：第二期計畫校內各單位經費應建立制度，由執行績效、配合度等面向檢視作為分配經費之依據。

伍、散會（13 時）