

**國立臺北商業大學**  
**112 學年度第 2 學期第 4 次計畫執行管考會議**  
**會議記錄**

時間：113 年 6 月 6 日（四）上午 11 時 00 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

應出席：19 位

實到：18 位

主席：任校長立中

出席：任立中、黃焜煌（彭勝龍代）、李昭慶、林玟君、劉正田、陳玉麟、凱達西、張嘉雯、李俞麟、鄒慶士（辛旻靜代）、周麗娟、徐國鈞（郭璟諭代）、陳芳姿、鄭豐譯、張婕、汪瑞芝、張旭華、彭勝龍

列席：李興漢、吳瑞萱、葉清江、葉明貴、廖文華（林群穎代）、何志峰、高啟中、邱怡慧（陳匡賢代）、陳春富、歐陽芳泉、連俊名、陳明熙、楊承豪、李祥銘（游瑞賢代）、林祥昌、趙驥、陳潔瑩、黃馨儀、張雅媛、朱爰寧、許佳琦、林艾珣、簡子寧

請假：連勇智、楊葉承（列席）、黃鼎豪（列席）、蔡尚晉（列席）

記錄：許台溼

**壹、主席致詞（略）**

**貳、業務報告**

**一、113 年「技專校院高等教育深耕計畫」**

**（一）經費執行情形（113 年核定補助經費共計 70,104,000 元）**

統計至 5 月 30 日	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	60,090,000	5,732,562	310,190	6,042,752	10.06%
附錄 1-補助款- 完善就學機制(教務處)	1,474,138	483,568	99,500	583,068	39.55%
附錄 1-補助款- 經濟不利助學金(學務處)	4,579,862	-	-	-	-
附錄 1-校募款	618,000	506,000	-	506,000	81.88%
附錄 2-原住民族學生資源 中心(含校配款)	1,001,000	266,667	-	266,667	26.64%
大學社會責任納入校務發 展規劃(含校配款)	1,760,000	25,900	-	25,900	1.62%
主冊專章- 學校推動資安強化規劃	1,350,000	237,831	-	237,831	17.62%

**（二）教育部請款各期經費配置表如下：**

請款規定	第 1 期款	第 2 期款		第 3 期款	總額
	經常門	經常門	資本門	經常門	
金額	12,432,000	35,499,200	12,388,000	8,874,800	69,194,000
累計核撥比率	17.97%	87.17%		100%	

請款條件		<p>1.於第 1 期經費已撥經費執行率達 70%以上(校內實支數需達 8,702,400 元以上--12.58%以上)。</p> <p>2.本校爰往例本年 6 月中請款，目前尚差 90 萬可請領第二期款（會後補充）。</p>	<p>1.前 2 期已撥經費執行率達 70%以上(校內實支數需達 42,223,440 元以上--61.02%以上)。</p> <p>2.本校爰往例本年 11 月中請款。</p>	
------	--	---	---	--

(三)教育部重要事項宣達：

人事費	<p>113 年度補助經費執行期程自 113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止，人事費及相關經費得回溯至 113 年 1 月 1 日。</p>
經費配置	<p>一、為提升學生學習動機與成效，主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及主冊專章）應有 50%以上之比率投注於落實教學創新策略與學生學習或教師教學直接相關之項目，其中挹注於學生獎助學金應達主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及主冊專章）10%以上。[本校 113 年投入 30,045,000 元於創新教學、挹注 6,009,000 元於學生助學金]</p> <p>二、如有辦學品質等疏失，或年度經費執行率未達 80%者，將納入後續年度經費核配扣減之參酌，併予說明。</p>
其他重要事項	<p>一、資訊資安作業為校務運作重要核心，為強化資安作業，除核撥之資安強化專章經費外，未來學校於資安落實成效亦將列入下一年度主冊整體成果評分衡酌。</p> <p>二、依監察院 113 年 2 月 29 日院台教字第 1132430069 號函調查意見略以，學校應透過本計畫提供教師教學支持之資源，如強化配置教學助理（TA）協助教師教學、更新與購置必要之教學軟硬體以因應數位教學需求、發展教師專業成長社群提升教學成效等。爰此，請於主冊計畫應編列汰換老舊教學設備之經費。[為汰換老舊教學設備，本校 113 年增加 800 萬元經費，分批汰換教師研究用電腦 85 台/183 台、更新教學用學生電腦 200 台]</p> <p>三、應依法落實校務資訊公開，並將與教師、學生權益有關法規「公開」於校內相關網站，如經查未落實者，後續將酌減補助經費。</p> <p>四、應強化落實校務專業管理制度（IR），透過本計畫補助與自籌經費挹注、配置專責人力資源，結合計畫成果之管考追蹤、評鑑作業與資訊公開，回饋至教學精進、職涯輔導、就業力養成及校務管理，以利成效考與計畫滾動調整，並宜將成果與亮點公告於管考平臺。</p> <p>五、校內補助及獎勵教師教學或研究應評估經費挹注對象之衡平性及合理性，兼顧新進、中生代及資深教師教研發展需求。</p>

	六、應編有一定比例之圖書購置經費（含期刊論文比對系統），並訂有學術論文品保機制及配套作法。
附錄一	配合執行「加碼減免公私立大專經濟弱勢學生學雜費」及「就學貸款精進措施」等業務，須調派或增聘人力辦理學生疑義諮詢、資料審查、資格檢核、學生聯繫及電腦系統調整等事項，爰依學校學生數酌予補助，學校應於可支用範圍內專款專用，如有賸餘應如實繳回。

(四) 第二期深耕計畫第二階段（114-116年）計畫試行方案

1. 為精進教學，本校自 110 年起始於高教深耕計畫推動「六類創新課程」，111 至 113 年 6 月推動「七類教學方案」與建置「精進教學」影音專區，上述教學方案之推動暫達成本校階段性目標，為深化推動建請一級教學單位融入「創新教學特色計畫」延續辦理。另本校於本年 4 月 12 日接受深耕精準訪視，為回應委員期待，期各一級教學單位在「創新教學」上走出各自特色與亮點，並成為本校第二期深耕計畫第二階段（114-116 年）計畫之特點。
2. 有鑑於第二期深耕計畫第二階段（114-116 年）計畫即將開始，本校於 113 年 9 月起試行「113-1 學期一級教學單位創新教學特色計畫」、「113-1 學期「產業實務課程」業界專家協同教學補助」、「推動「113 學年先導型教學實踐計畫」等，以期深化本校教學特色。

執行期間	子計畫名稱	經費預算										
113-1 學期 核定日至 113 年 12 月 27 日	創新教學特色計畫-學院	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每學院得聘用專任助理（學士第一級），財經學院已聘任一名。</li> <li>● 計畫書送校內外學者專家審查，依序位排序，經費分配如下： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2">投入 450 萬元分配 4 院</td> </tr> <tr> <td>第一名</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>第三名</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>第四名</td> <td>15%</td> </tr> </table> </li> </ul>	投入 450 萬元分配 4 院		第一名	40%	第二名	25%	第三名	20%	第四名	15%
	投入 450 萬元分配 4 院											
第一名	40%											
第二名	25%											
第三名	20%											
第四名	15%											
創新教學特色計畫-通識教育中心、體育室	經費分配： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="2">投入 30 萬元</td> </tr> <tr> <td>通識教育中心</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>體育室</td> <td>40%</td> </tr> </table>	投入 30 萬元		通識教育中心	60%	體育室	40%					
投入 30 萬元												
通識教育中心	60%											
體育室	40%											
113-1 學期 核定日至 第 15 周	「產業實務課程」業界專家協同教學補助（不含通識教育中心、體育室）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各教學單位一門課為限。</li> <li>● 業師鐘點費（上限 6000 元/周）、研究獎助生（每門課 50 小時為上限）。</li> <li>● 業師入班教學周數 10-12 周，未達規定周數，恕無法補助。</li> </ul>										

113-1 學期	四院 教學設備 更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 投入 800 萬更新教師研究及學生學習之電腦，擬優先汰換 10 年以上之電腦設備，教學發展中心另行調查與通知獲補助單位。</li> <li>● 請獲補助單位於本年 7 月 31 日前完成請購系統控帳且簽訂契約，合約履約日必須於當年度 11 月 5 日前。如未能配合，將於本年 8 月 1 日收回補助經費。</li> </ul>
113 學年 (每學年徵 件一次)	先導型教學 實踐計畫	每案業務費 8 萬/30 件為原則。

(五) 113 年度設有經費檢核點控管經費支用，7 月 15 日為第一次檢核點，未達標將辦理經費收回事宜。考量本年經費增加，為達成教育部請款條件，下半年檢核點將另行公告。

## 二、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

### (一) 經費執行情形 (統計至 5 月 30 日)

112 年核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
3,000,000	1,641,929	88,800	1,730,729	57.69%
111 年滾存金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
43,285	19,985	0	19,985	46.17%

### (二) 活動辦理情形 (統計至 5 月 30 日)

序號	活動名稱	112-1 學期	112-2 學期
1	教師增能講座 (含跨校經驗分享座談及觀課)	6 場	5 場
2	學生外語講座	3 場	4 場
3	英語競賽活動	6 場	6 場
4	多益 750 衝刺班	8 節	8 節
5	英語補救教學課程	4 節	7 節
6	英語開口說	5 組	15 組
7	英語諮詢輔導	30 人次	36 人次

### (三) 報部指標執行情形 (統計至 5 月 30 日)

績效指標	目標值	達成值
1. 英語課採全英語教學比率	25%	29.94%
2. 大二及碩一學生修讀全英語授課(EMI)課程情形	30 %大二及碩一學生， 修讀 1 門 EMI 課程	43.77%
3. 辦理多益校園英檢考試	每學年辦理二次，至少 220 人次參加	126 人報名(112-1 學期) 181 人報名(112-2 學期)
4. 鼓勵學生成立『英語開口說』自我成長小組	學生成立 19 個『英語 開口說』自我成長小組	20 組
5. 購置英語口語練習軟體， 學生線上使用人次	學生可透過線上軟體進 行口語練習達 400 人次	已達成 484 人次的口語 練習。

### 三、教學實踐研究計畫(計畫窗口:許佳琦)

#### (一)經費執行情形(統計至5月30日)

核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	執行率 (D/A)	備註
40,000	-	-	-	00.00%	112-2 本校補助 3 件計畫，執行至 113 年 7 月 31 日。
5,256,305	2,808,189	433,495	3,241,684	61.67%	112 年教育部計畫 19 件通過，執行至 113 年 7 月 31 日。

(二) 113 年度計畫:共計 54 件申請，教育部訂於 113 年 7 月公告核定審查結果。

#### 四、下次管考會議召開時間

9 月	10 月	11 月	12 月
9/19 (星期四上午 11:00)	10/31 (星期四上午 11:00)	11/14 (星期四上午 11:00)	12/12 (星期四上午 11:00)

#### 主席裁示：

- 一、因應教學需要，如經費許可，本校擬分批換置電子黑板觸碰電視。考量電子黑板觸碰電視對應之設備不同，請各教學思考換置資訊講桌、投影機等之必要性。
- 二、為多元化教學，113-1 學期「產業實務課程」業界專家協同教學獲補助課程至少應聘請 5 人次之不同專業業師入班。

主計室報告：113 年校資本門已編列固定預算數，考量高教深耕計畫資本門本額度大幅超越分配額度，因資本門預算必須在年度預算內核支，請教學發展中心會後與主計室討論計畫資本門是否能調整容納，否則需循報教育部補辦預算。

#### 參、提案討論

提案一、113 年「技專校院高等教育深耕計畫」績效指標執行情形，提請討論。

說明：績效指標執行情形，詳如附件 1-8。

附件 1-財經學院	頁碼	附件 5-通識教育中心、體育室	頁碼
1-1 財經學院(含博士班)	1-2	5-1 通識教育中心	49-50
1-2 會計資訊系	3-6	5-2 體育室	51
1-3 財政稅務系	7-9	附件 6-行政單位	
1-4 財務金融系	10-12	6-1 教務處	52
附件 2-管理學院		6-2 校務永續發展中心	53-56
2-1 管理學院	13	6-3 學生事務處	57-58
2-2 企業管理系	14-17	6-4 原住民資源中心	59-60

2-3 資訊管理系	18-21	6-5 研究發展處	61-62
2-4 資訊與決策科學研究所	22-24	6-6 圖書館	63
<b>附件 3-國際行銷學院</b>		<b>頁碼</b>	
		6-7 國際事務處	64
3-1 國際行銷學院	25	6-8 教學發展中心	65-67
3-1 國際商務系	26-28	<b>附件 7-大學社會責任納入校務發展規劃</b>	<b>頁碼</b>
3-2 應用外語系	29-31	7-1 企業管理系	68
3-3 貿易實務法律暨談判碩士學程	32-34	7-2 體育室	69
<b>附件 4-創新設計與經營學院</b>		<b>頁碼</b>	
		7-3 創新設計與經營學院	70
4-1 創新設計與經營學院	35	7-4 創意科技與產品設計系	71
4-2 數位多媒體設計系	36-38	7-5 創意設計與經營研究所	72
4-3 商業設計管理系	39-42	<b>附件 8-主冊專章</b>	<b>頁碼</b>
4-4 創意科技與產品設計系	43-45	校推動資安強化規劃-資網中心	73-75
4-5 創意設計與經營研究所	46-48		

決 議：

一、照案通過。

二、下次開會請教學發展中心增列最新一次技專資料庫數據。

校務永續發展中心報告：管考平台若干質化項目沒有填寫或僅填寫數據，無法進行分析，煩請相關單位協助增修。

**提案二、113 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形，提請討論。**

說 明：主冊、USR-HUB、資訊專章、附錄 1-2 經費執行情形，詳如附件 9。

決 議：照案通過。

**提案三、為廢止本校「大學社會責任實踐計畫專題競賽獎勵要點」，提請審議。**

說 明：考量大學社會責任實踐計畫團隊執行方式多元，為利計畫運作，由團隊依規劃另行簽獎勵機制，爰以廢止本要點。

辦 法：本要點經本會審議通過先行暫停施行，俟教學發展會議備查後，陳請校長核定後廢止。

附 件：國立臺北商業大學大學社會責任實踐計畫專題競賽獎勵要點，附件 10。

決 議：本次撤案。

**肆、臨時動議（略）**

**伍、散會（12 時 05 分）**