

**國立臺北商業大學**  
**113 學年度第 2 學期第 1 次計畫執行管考會議**  
**會議紀錄**

時間：114 年 3 月 13 日（四）上午 11 時 00 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

主席：任校長立中

出席者：黃副校長焜煌、李主任秘書昭慶、劉教務長正田、林中心主任玟君、陳研發長玉麟、凱國際長達西(陳珮羚代)、張學務長嘉雯、李總務長俞麟、徐中心主任國鈞、周館長麗娟、陳主任芳姿、吳中心主任瑞萱、汪院長瑞芝、郭院長俊賢、張院長旭華、彭院長勝龍、張中心主任婕、鄭主任豐譯

列席者：教學資源組吳國鳳組長、語言學習組張四薰組長、吳奇諺專任助理、蔡阡筠專任助理、蘇子帆專任助理、謝美琛專任助理、高子倫專任助理、朱爰寧專任助理、許佳琦專任助理、林艾珣專任助理、賴慶晏專任助理、陳淑萍行政專員

請假：學生會賴聖元會長(列席)

紀錄：許台澄

### 壹、主席致詞(略)

### 貳、上次提案執行情形報告

提案一、113 年「技專校院高等教育深耕計畫」各單位工作報告，提請討論。

決議：

- 一、本校將總體考量關於研究發展處「希望可聘用具專利法律專長之博士級法務經理人」一事。
- 二、請教務處協助：(一)檢討校定共同必修課程推動情形、(二)研究發展處所提「設立校共時間，將某一天的某個上午或下午設定為「校共時間」，在這段時段內，各系所除了跨域學程和特殊情況外不得隨意排課，避免學生選課衝突。」與「全校四個學院共同商討跨域學程的課程規劃，確保課程內容具特色，避免重複。鼓勵教師開設跨域創新創業微學分學程，以提升師生的跨域創新創業能力。」之兩事項。
- 三、請研發處與各教學單位共同研議畢業滿 1 年、3 年、5 年問卷回收率提升至七成。
- 四、餘照案通過。

執行情形：

- 一、教務處說明：校訂共同專業必修授課方式採錄製教材輔助實體課程，課程共錄製 25 集，一集約為 30 分鐘。另本課程題庫(合計約 240 題)，提供任課老師運用，檢測學生學習成果。本學期第一次實施，後續將持續檢討。
- 二、研究發展處說明：

產學組	研發處擬提案於高教深耕計畫延聘具專利法律專長之博士級法務經理人，以便提供師生專利相關之完整服務，提升本校專利相關績效。在專利申請階段可提供校內教師相關諮詢服務、校內評估審查、申覆意見修改建議等；專利產出後對本校現有專利之商品化與技術轉移提供助益，並與育成中心學生團隊/廠商建立更為活絡之產學生態體系。另本學期開辦之「尋找北商愛迪生-學生專利工作坊」，可擔任課程端審議及學生端總導師之角色，擴大工作坊之能量。倘未能順利延聘專利法律專長之博士級法務經理人，則擬以具有專利專長之碩士級助理聘任。
育成中心	以及各院學分學程修課人數過少的問題。因此，育成中心於 114-116 第二期高教深耕計畫中，提出「AI 未來實驗室」構想，以解決台北與桃園兩地學生跨校區修課的困難，讓台北學生無需奔波至桃園，桃園學生亦可在地修課。 感謝校長的支持及教務處的協助，推動「校共時間」與學分學程畢業門檻的政策。目前已訂定 114-1 之後入學學生須修習至少一門學分學程課程作為畢業條件，並將「校共時間」安排於每週一、三 89 節。為擴大修課效益，建議各院學程名稱相似的課程合併開設，例如：國際行銷學院「數位行銷」與創新設計學院「虛擬網紅製作與商業應用」、管理學院「創新與創業管理」與創新設計學院「創新創業新思維」。 育成中心也計畫推出創業微學分學程，以探勘、發掘與媒合學生的跨域創業團隊，課程涵蓋：創業精神啟發、創意創新訓練，與創業實踐學習三個階段，每階段規劃 2-4 學分。此學程將提供 114-1 之後入學學生一個更具彈性的學習機會，透過多修兩三門跨域課程，即可獲得微學分學程認證，進一步強化創業能力與實務經驗。

就輔組	<p>查本校 113 年度辦理教育部畢業 1、3、5 年畢業流向調查回收率，與其他公立大學相較差異不大，另基於 114 年度畢業流向調查回收率，已非屬教育部高教深耕計畫部訂指標，故懇請會上同意本項業務能取消列管，惟本處仍會協同各教學單位，積極辦理畢業流向調查業務，期能提升問卷回收率。</p> <p>為提升教育部畢業 1、3、5 年畢業流向調查回收率，查 113 年度未填答原因分為「拒訪」與「無法追蹤」，此部分需要教學單位，以非傳統電訪方式進行調查，例如使用社群軟體，或請導師協助等方式，以有效提升回收率。</p> <p>又教育部畢業 1、3、5 年畢業流向調查業務，需俟教育部來文公告全國一致性之公版問卷，及確認畢業 1、3、5 年校友名冊、並於本校「實習就業 e 化平台」建置發行問卷、篩選各學制重複名冊等等行政流程後，始得進行，依往年經驗約於每年 6 至 7 月開始進電訪。是以，本案如未取消列管，懇請同意自 7 月份後管考會議，再行報告各教學單位回收率。</p>
-----	--

**主席裁示：**

- 一、請於行政會議討論校共同時間（諸如跨領域課程等）排定星期三 8-9 節，或以非同步數位教學方式（星期五 8-9 節）辦理。
- 二、請研發處（一）育成中心就報告內容繼續規劃、（二）關於畢業回卷回收率請再提高目標值，持續努力提升回收率至七成、（三）關於聘人一事再議。

提案二、113 年「技專校院高等教育深耕計畫」教學單位部定績效指標執行情形，提請討論。

決議：為利總體檢視本校 113 年度教學單位部定績效指標執行成果，請各院(一)本年底前再次確認填報數據之正確性、(二)下次會議請書面說明 1.深耕計畫達成值與目標值落差之原因、2.深耕計畫達成值與技專資料庫填報值落差之原因。

執行情形：本案已列為本次提案討論議案。

提案三、113 年「技專校院高等教育深耕計畫」教學單位--創新教學特色計畫績效指標與行政單位績效指標執行情形，提請討論。

決議：

- 一、自下次會議起，請各單位進行工作報告。
- 二、請各單位完成工作報告未填報項目。
- 三、113-1 學期教務處目標值為 21.22 誤植為 12.22。

執行情形：自本次管考會議起落實各單位口頭工作報告。

提案四、113 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形，提請討論。

決議：照案通過，請各單位注意支出項目合理性。

執行情形：教學發展中心已轉請各單位注意核銷合理性。

**參、業務報告**

**一、114 年「技專校院高等教育深耕計畫」**

**(一)補助款經費執行情形（本案執行至 114 年 12 月 31 日止）**

統計至 3 月 6 日	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行 (D=B+C)	實支+已審 執行率 (D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	18,432,000 (未核定、預撥第一期款)	2,076,423	0	2,076,423	11.27%
附錄 1-補助款- 完善就學機制(教務處)	989,932	110,780	0	110,780	11.19%
附錄 1-補助款- 經濟不利助學金(學務處)	6,099,068	-	-	-	-
附錄 1-校募款	2,191,000	-	-	-	-
附錄 2- 原住民族學生資源中心 主冊專章-國際專章 主冊專章- 學校推動資安強化規劃	未核定				
大學社會責任納入校務 發展規劃	2,000,000	-	-	-	-
總計	-	2,187,203	-	2,187,203	-

(二)校配款經費執行情形(本案執行至114年12月31日止)

統計至3月6日	核定金額(A)	實支+已審經常門(B)	實支+已審資本門(C)	實支+已審執行(D=B+C)	實支+已審執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	依校務發展規劃辦理				
附錄2-原住民族學生資源中心	未核定				
大學社會責任納入校務發展規劃	200,000	-	-	-	-
總計	-	-	-	-	-

經費控管規劃(本規劃已於114年2月13日電子郵件通知)

7月15日檢核點	1.請各單位完成本年7月前之兼任助理費核銷。 2.行政單位與教學單位創新教學特色計畫第一次撥款業務費經費執行率達100%(當年度6月前之單據核銷完畢);教學發展中心推動子計畫依個別公告辦理。 3.USR、專章、附錄1-2經費執行達40%(當年度6月前之單據核銷完畢)。
7月30日檢核點	1.資本門依照計畫內容所列項目進行採購,完成所有請購程序(意即請購資料送達主計室完成登帳),並且完成合約簽訂,合約履約日必須於當年度11月5日前。 2.教學發展中心加開之補助計畫,另行公告檢核點。
11月5日檢核點	1.各單位完成當年度10月前之兼任助理費核銷與當年度12月專、兼任助理人事費(含年終獎金)主計系統控帳。 2.行政單位、教學單位創新教學特色計畫業務費、USR、專章、附錄1-2經費執行率70%(當年度10月前之單據核銷完畢);教學發展中心推動子計畫依個別公告辦理。 3.資本門一般補助計畫須於11月5日前完成履約,未完成請主計室辦理經費收回。 4.各單位擬使用高教深耕計畫經費辦理之大眾活動(例如各類研討會、競賽、專題、畢展、Fintech、Line ChatBot、會考或簽准保留之經費等),請於11月5日前辦理完畢。 5.請研究發展處協助完成當年度本校「特殊優秀人才彈性薪資作業」核銷作業。
12月10日	1.行政單位、教學單位創新教學特色計畫業務費、USR、專章、附錄1-2經費執行率90%(當年度11月前之單據核銷完畢);教學發展中心推動子計畫依個別公告辦理。 2.各單位完成當年度12月預定執行經費之主計系統控帳,未達實支率100%之差額經費,請主計室統一收回。 3.控帳之經費務請詳實,以利本校規劃剩餘經費之使用。若因過度控帳,致使經費無法妥適運用,將作為往後年度經費分配之參考依據。關帳後如有未執行經費,請主計室統一收回。
備註	1.各單位於檢核點(依當年度檢核點隔日上午8時主計系統金額為準)之未達實支率(實支數+已審)/核定數之差額經費內,程序要保留。 2.除不可抗力因素,收回經費並不為提升學校整體教學及研究水準,並用於在校學生教育及教師為主,計畫經費支用(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點等相關規定辦理。 3.高教深耕計畫經費支用(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點等相關規定辦理。 4.USR要點計畫經費支用(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點等相關規定辦理。 5.附錄2要點計畫經費支用(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點等相關規定辦理。
經費執行重要提醒:	113-1-1行政會議秘書室報告,教育部近三年來對於計畫經費之使用狀況極為重視,除要依各使用核銷時需注意如下事項:1.核銷憑證須符合「政府支出憑證處理要點」規定。2.避免造成人員執行教育補助計畫人員,比照「公務人員利益衝突迴避法」規定辦理。3.避免造成與研究室計畫目的相關。4.避免不同標的皆向同一廠商或集中少數廠商辦理採購。5.採購標的應依主計室111年03月29日公告,轉知教育部,有關審計部函以,近年查核國立大專校院應依經費核銷情形,發現部分教師違法核銷經費,顯示學校人員法治觀念待提升及經費核銷內部控制待強化。6.經費核銷需合理。經費核銷需合理。 7.應依經費核銷情形,發現部分教師違法核銷經費,顯示學校人員法治觀念待提升及經費核銷內部控制待強化。 8.應依經費核銷情形,發現部分教師違法核銷經費,顯示學校人員法治觀念待提升及經費核銷內部控制待強化。

(三)自113年起本校高等教育深耕計畫配套措施包括活動海報置入教育部深耕計畫圖示等詳如(<https://reurl.cc/36V5bM>)公告,另114年計畫執行管考系統已設置完成,請各執行單位配合辦理活動公告與成果填復。

(四)依教育部本年2月13日來函同意本校113年經費滾存項目,請圖書館(論文比對系統)、學習品保組(sedona)、專業領域教學辦公室(tronclass)等單位辦理經費核銷。另主計室已開帳114年分配經費,為利經費控管,請各執行單位

授權主計帳號 W420 查詢權限，未授權將暫緩辦理經費核銷。114 年資本門暫核定教學單位 300 萬、資網中心 200 萬(擴充 tronclass VM)與圖書館 8 萬 5 千元，請於本年 7 月 30 日前完成請購程序，本年 11 月 5 日前完成履約。

## 二、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

### (一) 經費執行情形 (本案執行至 114 年 7 月 31 日止)

112 年補助款 滾存金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
32,283	32,283	-	32,283	100%
113 年補助款 核定金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
3,000,000	1,311,964	200,200	1,512,164	50.4%

### (二) 活動辦理情形

序號	活動名稱	113-1 學期		113-2 學期	
		辦理場次	執行情形	辦理場次	執行情形
1	培力英檢輔導 課程--【說寫】	2	辦理完成	4	時程與講師皆已安排，學生 報名已額滿
2	培力英檢輔導 課程--【聽讀】	2	辦理完成	4	時程與講師皆已安排，學生 報名已額滿
3	英文學習輔導 課程--【多益】	6	辦理完成		
4	EMI 教師培訓 研習課程(線上)	12	辦理完成	4	規劃線上 2 場、實體 2 場
5	英語開口說自 我成長小組期 末成果發表	1	辦理完成	1	截至 3/7 已有 16 組報名參加， 預計 5/15 舉辦期末成果發表

### (三) 報部指標執行情形

序號	績效指標	目標值	達成值	
			113-1 學期	113-2 學期
1	英語課採全英語 教學比率	31%	35.37% (29/82*100%=35.37%)	待統計
2	大二及碩一學生 修讀全英語授課(EMI)課程 情形	31% (大二學生，修讀 1 門 EMI 課程之比率)	大二：19.04% (100/525*100%=19.04%) 碩一：44.83% (65/145*100%=44.83%)	待統計
3	辦理多益校園 英檢考試	每學年辦理二次，至 少 240 人參加	116 人	報名中
4	鼓勵學生成立『英語開口 說』自我成長小組	學生成立 20 組『英語 開口說』自我成長小 組	5 組	17 組
5	購置英語口語練習軟體， 學生線上使用人次	學生可透過線上軟體 進行口語練習達 500 人次	3752 人次	269 人次 (統計至 3/7)

### 三、下次管考會議召開時間

4 月	5 月 (會後調整)	6 月
4/10	5/14	6/19
(星期四上午 11:00)	(星期三中午 12:10)	(星期四上午 11:00)

### 肆、各單位工作報告 (詳如附件 1)

項目	面向	報告順序	附件
	教學創新精進	創新設計與經營學院	附件 1-p1

主冊 計畫		國際行銷學院	附件 1- p 2
		財經學院	附件 1- p 3
		管理學院	附件 1- p 4
		通識教育中心	附件 1- p 5
		體育室	附件 1- p 6
		圖書館	附件 1- p 7
		高等研究院	附件 1- p 8
		教學發展中心	附件 1- p 9
	推動校務研究	校務永續發展中心	附件 1- p 10
	善盡社會責任		附件 1- p 11
產學合作連結	研究發展處	附件 1- p 12	
提升高教公共性	教務處	附件 1- p 13	
	學生事務處	附件 1- p 14	
附錄	附錄 1-完善就學協助機制	教務處	附件 1- p 15
		學生事務處	附件 1- p 16
	附錄 2-原住民資原中心	學生事務處	附件 1- p 17
專章	國際專章	國際事務處	附件 1- p 18
	資訊專章	資訊與網路中心	附件 1- p 19
附冊	落實大學社會責任實踐計畫	校務永續發展中心	附件 1- p 20

#### 主席裁示：

- 一、考量大一剛入學學習狀況不穩定，建議從大二再開始 EMI 授課。
- 二、請國際行銷學院主導本校申請大專校院學生雙語學習計畫之「重點學院計畫」事宜，邀請副校長、教學發展中心、通識教育中心、行銷學院相關系所主管等與會共同商議前期作業如英文能力達 B2、通識語文課程改革等相關事宜。
- 三、為利本會議掌握各單位工作成果，調整工作報告內容（如附件）。
- 四、本校參考其他學校於 113 年修訂本校業師專家協同教學辦法，以期更加完善。本辦法略以「八、實施方式（一）...經所、系、科課程委員會審查後，送院課程委員會備查通過後，再據以辦理相關事宜。」為免耽誤業師費用發給，經所、系、科課程委員會審查後即可辦理核銷。

#### 伍、提案討論

提案一：113 年教學單位高教深耕計畫部定績效指標執行成果檢討，提請討論。

#### 說明：

- 一、請各院說明 113 年深耕計畫(一)KPI 達成值與目標值落差之原因與(二)KPI 達成值與技專資料庫填報值落差之原因。
- 二、本校 112-113 年深耕計畫（未涵蓋 113-1 學期部分數據）未達目標值之技專表單：（一）表 4-2 各年級實際在學學生人數（STEM 在學學生人數-資管跟資研）、（二）表 4-6 在學學生修讀輔系、雙主修、學分學程及校際選課人次資料表、（三）表 4-8-3 學生外語證照資料表、（四）表 1-12 教師專利/新品種資料表。
- 三、各院檢討結果詳如附件 2-1（行銷學院）、附件 2-2（財經學院）、附件 2-3（創設學院）、附件 2-4（管理學院）。

決議：教育部每學期進行「技專校院校務資料庫」作業，高教深耕計畫部定 KPI 達成值以每期本校資料庫表單填報數值為基準，請各單位填報時務必詳讀表冊定義說明，以免發生深耕校內管考達成值與技專資料庫填報值之落差。

陸、臨時動議（無）

柒、散會（13 時 20 分）

**國立臺北商業大學執行管考會議  
高教深耕計畫各單位工作報告-主冊計畫**

計畫面向	主冊計畫-教學創新精進
執行單位	OO學院
壹、本年度重點工作項目 (每年3月填復後，原則上僅可更新執行情形，不可更動內容)	
一、114年高教深耕計畫重點部定 KPI (教學發展中心提供)	
(一)	
(二)	
二、創新教學特色計畫成果 (請填寫具發展特色之5項)	
(一)	
(二)	
貳、本月具體成果 (簡要條列本月重點工作(業務)，輔以具體成果或數據(如%、統計數字)說明)	
上述兩大項工作項目本月執行成果	
參、遭遇困難問題	
請敘述執行上述工作項目遭遇之困難	
肆、需協助事項	
請敘述執行上述工作項目需協助事項	

★上述表單如無資料，請填寫「無」。

計畫面向	主冊計畫-教學創新精進
執行單位	OO處
壹、本年度重點工作項目 (每年3月填復後，原則上僅可更新執行情形，不可更動內容)	
請依照部定或自訂指標填列	
貳、本月具體成果 (簡要條列本月重點工作(業務)，輔以具體成果或數據(如%、統計數字)說明)	
上述兩大項工作項目本月執行成果	
參、遭遇困難問題	
請敘述執行上述工作項目遭遇之困難	
肆、需協助事項	
請敘述執行上述工作項目需協助事項	

★上述表單如無資料，請填寫「無」。