

國立臺北商業大學
113 學年度第 2 學期第 2 次計畫執行管考會議
會議紀錄

時間：114 年 4 月 10 日（四）上午 11 時 00 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

出席者：李主任秘書昭慶、劉教務長正田、林中心主任玟君、陳研發長玉麟、
凱國際長達西、張學務長嘉雯、李總務長俞麟、徐中心主任國鈞、
周館長麗娟、陳主任芳姿、吳中心主任瑞萱、汪院長瑞芝、

列席者：吳國鳳組長、張四薰組長、姜凱心老師（盧智強代）、江雁如老師、黃
鼎豪老師（鄭如齡代）、吳奇諺專任助理、蔡阡筠專任助理、蘇子帆專
任助理、高子倫專任助理、黃得時專任助理、朱爰寧專任助理、許佳
琦專任助理、林艾珣專任助理、賴慶晏專任助理、陳淑萍行政專員

請假：黃副校長焜煌、郭院長俊賢、學生會賴聖元會長（列席）

紀錄：許台澄

壹、主席致詞（略）

貳、上次提案執行情形報告

提案一：113 年教學單位高教深耕計畫部定績效指標執行成果檢討，提請討論。

決議：教育部每學期進行「技專校院校務資料庫」作業，高教深耕計畫部定 KPI 達成值以每期本校資料庫表單填報數值為基準，請各單位填報時務必詳讀表冊定義說明，以免發生深耕校內管考達成值與技專資料庫填報值之落差。

執行情形：一、為鼓勵各院落實技專資料庫數據填報，自 114 年起檢視每年技專校院高等教育深耕計畫共同關鍵績效指標填報成果；如共同績效指標填報值高於應達成目標值，即發給業務費，發給數額視當年度深耕計畫補助經費彈性調整之。

二、114 年 5 月將檢視 113 年 23 項共同關鍵績效指標填報成果，如共同績效指標填報值高於應達成目標值，發給業務費（23 萬*達成數/23 項）。

參、業務報告

一、114 年「技專校院高等教育深耕計畫」

(一)補助款經費執行情形（本案執行至 114 年 12 月 31 日止）

統計至 3 月 28 日	核定金額 (A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行 (D=B+C)	實支+已審 執行率 (D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	18,432,000 (未核定、預撥第一期款)	3,084,485	77,500	3,161,985	17.15%
附錄 1-補助款- 完善就學機制(教務處)	989,932	168,318	0	168,318	17.00%
附錄 1-補助款- 經濟不利助學金(學務處)	6,099,068	-	-	-	-
附錄 1-校募款	2,191,000	-	-	-	-
附錄 2- 原住民族學生資源中心 主冊專章-國際專章	2,350,000	182,181	0	182,181	7.75%
主冊專章- 學校推動資安強化規劃	未核定				
大學社會責任納入校務 發展規劃	2,000,000	-	-	-	-
總計	-	3,434,984	77,500	3,512,484	-

(二)校配款經費執行情形(本案執行至114年12月31日止)

統計至3月28日	核定金額(A)	實支+已審經常門(B)	實支+已審資本門(C)	實支+已審執行(D=B+C)	實支+已審執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	依校務發展規劃辦理				
附錄2-原住民族學生資源中心	235,000	-	-	-	-
大學社會責任納入校務發展規劃	200,000	-	-	-	-
總計	435,000	-	-	-	-

經費控管規劃(本規劃已於114年2月13日電子郵件通知)	
7月15日檢核點	<ol style="list-style-type: none"> 請各單位完成本年7月前之兼任助理費核銷。 行政單位與教學單位創新教學特色計畫第一次撥款業務費經費執行率達100%(當年度6月前之單據核銷完畢);教學發展中心推動子計畫依個別公告辦理。 USR、專章、附錄1-2經費執行率達40%(當年度6月前之單據核銷完畢)。
7月30日檢核點	<ol style="list-style-type: none"> 資本門依照計畫內容所列項目進行採購,完成所有請購程序(意即請購資料送達主計室完成登帳),並且完成合約簽訂,合約履約日必須於當年度11月5日前。 教學發展中心加開之補助計畫,另行公告檢核點。
11月5日檢核點	<ol style="list-style-type: none"> 各單位完成當年度10月前之兼任助理費核銷與當年度12月專、兼任助理人事費(含年終獎金)主計系統控帳。 行政單位、教學單位創新教學特色計畫業務費、USR、專章、附錄1-2經費執行率70%(當年度10月前之單據核銷完畢);教學發展中心推動子計畫依個別公告辦理。 資本門一般補助計畫須於11月5日前完成履約,未完成請主計室辦理經費收回。 各單位擬使用高教深耕計畫經費辦理之大型活動(例如各類研討會、競賽、專題、畢展、Fintech、Line ChatBot、會考或簽准保留之經費等),請於11月5日前辦理完畢。 請研究發展處協助完成當年度本校「特殊優秀人才彈性薪資作業」核銷作業。
12月10日	<ol style="list-style-type: none"> 行政單位、教學單位創新教學特色計畫業務費、USR、專章、附錄1-2經費執行率90%(當年度11月前之單據核銷完畢);教學發展中心推動子計畫依個別公告辦理。 各單位完成當年度12月預定執行經費之主計系統控帳,未達實支率100%之差額經費,請主計室統一收回。 控帳之經費務請詳實,以利本校規劃剩餘經費之使用。若因過度控帳,致使經費無法妥適運用,將作為往後年度經費分配之參考依據。關帳後如有未執行經費,請主計室統一收回。
備註	<ol style="list-style-type: none"> 各單位於檢核點(依當年度檢核點隔日上午8時主計系統金額為準)之未達實支率「(實支數+已審)/核定數」之差額經費,請主計室統一收回。 除不可抗力因素,收回經費並不得以校內程序要求保留。 高等教育深耕計畫補助經費係為提升學校整體教學及研究水準,並用於在校學生及教師為主,計畫經費支用依計畫規劃說明、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定辦理,附錄1支用亦同。 USR計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定辦理。 附錄2計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」等相關規定辦理。
經費執行重要提醒:	
<ul style="list-style-type: none"> 依113-1-1行政會議秘書室報告,教育部近三年來對於計畫經費之使用狀況極為重視,除要求各校將計畫補助採購案件納入小額採購內控查核機制,並加強經費核銷審查外,也提醒經費使用及核銷時需注意如下事項:1.核銷憑證須符合「政府支出憑證處理要點」規定。2.教職員執行教育部補助計畫人員,比照「公職人員利益衝突迴避法」規定辦理。3.避免造成「分批採購」之爭議。4.避免不同標的皆向同一廠商或集中少數廠商辦理採購。5.採購標的應與研究計畫目的相關。6.經費核銷需合理。經費核銷需合理。 依主計室111年03月29日公告,轉知教育部函「有關審計部函以,近年查核國立大專校院經費核銷情形,發現部分教師違法核銷經費,顯示學校人員法治觀念待提升及經費核銷內部控制待強化」。 不涉及師生教學直接相關之項目及研究經費,請勿使用深耕計畫經費核銷。(如,招生經費、行政辦公費用等)。 	

(三)114年3月技專資料庫填報提醒

填報時間	對應深耕KPI	對應技專資料庫表單(部定指標)	本校深耕目標值
------	---------	-----------------	---------

114年 4月	113年高教深耕計畫 KPI (113-1學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、 表 4-8-3	附件 1
	114年高教深耕計畫 KPI (113-2學期)	表 3-5、表 4-2-11	附件 2
114年 10月	114年高教深耕計畫 KPI (114-1學期)	表 3-5、表 4-2-11	附件 2
	114年高教深耕計畫 KPI (113-2學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、 表 4-8-3	附件 3
115年 4月	114年高教深耕計畫 KPI (114-1學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、 表 4-8-3	附件 3
	115年高教深耕計畫 KPI (114-2學期)	表 3-5、表 4-2-11	
備註	自 114 年起，每年 5 月與 11 月分別檢視本校技專資料庫填寫成果		

二、大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

(一) 經費執行情形 (本案執行至 114 年 7 月 31 日止)

112 年補助款 滾存金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
32,283	32,283	-	32,283	100%
113 年補助款 核定金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
3,000,000	1,385,213	200,200	1,585,413	52%

(二) 活動辦理情形

序號	活動名稱	113-1 學期		113-2 學期	
		辦理場次	執行情形	辦理場次	執行情形
1	培力英檢輔導 課程--【說寫】	2	辦理完成	4	辦理完成
2	培力英檢輔導 課程--【聽讀】	2	辦理完成	4	預計 4/22 至 5/13 日上課
3	英文學習輔導 課程--【多益】	6	辦理完成		
4	EMI 教師培訓 研習課程(線上)	12	辦理完成	4	1.實體 2 場於 4/9、4/16 舉辦 2.線上 2 場預定於 5 月舉辦
5	英語開口說自 我成長小組期 末成果發表	1	辦理完成	1	3/12 舉辦說明會，5/15 舉辦期末 成果發表

(三) 報部指標執行情形

序號	績效指標	目標值	達成值	
			113-1 學期	113-2 學期
1	英語課採全英語 教學比率	31%	31.16% (43/138*100%=31.16%)	
2	大二及碩一學生 修讀全英語授課(EMI)課程 情形	31% (大二學生， 修讀 1 門 EMI 課程之比率)	大二：40.1% (207/516*100%=40.1%) 碩一：14.3% (22/154*100%=14.3%)	
3	辦理多益校園英檢考試	每學年辦理二次，至少 240 人參加	116 人	89 人 (統計至 3/28)
4	鼓勵學生成立『英語開口 說』自我成長小組	學生成立 20 組 『英語開口說』自我成長 小組	5 組	16 組
5	購置英語口語練習軟體， 學生線上使用人次	學生可透過線上軟體進行 口語練習達 500 人次	3752 人次	747 人次 (統計至 3/31)

三、教學實踐研究計畫經費執行情形 (本案執行至 114 年 7 月 31 日止)

補助款	實支+已審	實支+已審	實支+已審	執行率
-----	-------	-------	-------	-----

核定金額(A)	經常門(B)	資本門(C)	執行(D=B+C)	(D/A)
8,178,258	3,691,952	362,052	4,051,964	49.57%
備註	113年教育部計畫24件通過，補助款已於本年10月8日入校。			
四、113年度「產業學院」計畫（本案執行至114年7月31日止）				
補助款 核定金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	執行率 (D/A)
210,000	54,809	-	54,809	26.09%
校配款 核定金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	執行率 (D/A)
21,000	-	21,000	21,000	100%
備註	113年度核定補助1案（財務金融系吳威震老師）。			

五、下次管考會議召開時間

5月 5/14 (星期三中午12:10)	6月 6/19 (星期四上午11:00)
----------------------------	----------------------------

肆、提案討論

提案一：114年「技專校院高等教育深耕計畫」各單位工作報告與績效指標執行情形詳如附件4，提請討論。

說明：請依序報告：

項目	面向	報告順序	附件
主冊 計畫	教學創新精進	創新設計與經營學院	附件 4-P1-2
		國際行銷學院	附件 4-P3-4
		財經學院	附件 4-P5-6
		管理學院	附件 4-P7-8
		通識教育中心	附件 4-P9-11
		體育室	附件 4-P13-14
		圖書館	附件 4-P15-16
		教學發展中心	附件 4-P17-20
	推動校務研究	校務永續發展中心	附件 4-P21-23
	善盡社會責任		附件 4-P25-27
產學合作連結	研究發展處	附件 4-P29-32	
提升高教公共性	教務處	附件 4-P33-34	
	學生事務處	附件 4-P35-36	
附錄	附錄 1-完善就學協助機制	教務處	附件 4-P37-38
		學生事務處	附件 4-P39-40
	附錄 2-原住民資原中心	學生事務處	附件 4-P41-42
專章	國際專章	國際事務處	附件 4-P43-44
	資訊專章	資訊與網路中心	附件 4-P45-46
附冊	落實大學社會責任實踐計畫	校務永續發展中心	附件 4-P47-50

決議：

- 一、請各教學單位盤點與研議學分學程、微學程、數位科技微學程等後續推動方式。
- 二、請各教學單位思考英語門檻及專業證照認列是否展現系所發展特色與提升學生未來競爭力。
- 三、技專資料庫表 4-8-2 填報涵蓋學生丙級證照取得成果，請各單位依照表單說明填報。

陸、臨時動議（無）

柒、散會（12時15分）