

**國立臺北商業大學**  
**114 學年度第 1 學期第 1 次計畫執行管考會議**  
**會議紀錄**

時間：114 年 9 月 18 日（四）上午 11 時 00 分

地點：行政大樓 7 樓行政會議廳/弘毅樓 A118 會議室

主席：任校長立中

出席者：黃副校長焜煌、李副校長/總務長昭慶、劉副校長/教務長正田、林中心主任玟君、陳研發長玉麟、凱國際長達西、李學務長俞麟、徐中心主任國鈞、周館長麗娟、陳主任芳姿、吳中心主任瑞萱、汪院長瑞芝、張院長旭華、郭院長俊賢、彭院長勝龍（連俊名代）、張中心主任婕、鄭主任豐譯

列席者：李主任興漢、張主任龍福、陳主任津美（葉佳瑜代）、李主任幸瑾、高主任啟中、葉主任明貴、廖所長文華、連主任俊名、陳主任明熙、陳所長春富（胡蕙玲代）、吳組長國鳳、張組長四薰、吳奇謬專任助理、蔡阡筠專任助理、蘇子帆專任助理、劉美玲專任助理、高子倫專任助理、黃得時專任助理、朱爰寧專任助理、林艾珣專任助理、張建邦專任助理、陳淑萍行政專員

請 假：楊主任秘書葉承（出席）、莊襄助教師家彰（列席）、葉主任清江（列席）、胡主任秀玲（列席）、學生會黃會長冠恩（列席）

紀 錄：許台瀅

## **壹、主席致詞**

### **貳、上次提案執行情形報告**

提案一：114 年「技專校院高等教育深耕計畫」經費執行情形，提請討論。

決 議：

一、照案通過。

二、為利控管本校經費支用情形，請各單位依 114 年經費控管規劃辦理核銷事宜。

執行情形：本案依決議送相關單位辦理。

提案二：114 年「技專校院高等教育深耕計畫」各單位工作報告與績效指標執行情形詳如附件 3，提請討論。

決 議：

一、照案通過。

二、請國際行銷學院整合院內課程設置「數位科技微學程」。

三、為利各院高教深耕計畫專任助理掌握所屬教師參與教學發展中心辦理相關教師知能活動之情形，自即日起本中心移請各院專任助理轉交所屬教師之數位研習證書。

執行情形：

一、教學發展中心依會議決議辦理各院教師數位研習證書發放事宜。

二、國際行銷學院將於下週召開院務會議通過建置「數位科技微學程」，後續將以專簽送教務處辦理相關事宜。

## 參、業務報告

### 一、114年「技專校院高等教育深耕計畫」

#### (一)補助款經費執行情形（本案執行至114年12月31日止）

統計至9月10日	核定金額(A)	實支+實支核銷(已審)			
		經常門(B)	資本門(C)	執行(D=B+C)	執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	77,550,000	21,046,955	3,409,351	24,456,306	31.54%
附錄1-補助款-完善就學機制(教務處)	989,932	793,096	49,800	842,896	85.15%
附錄1-補助款-經濟不利助學金(學務處)	6,099,068	3,043,702	-	3,043,702	49.90%
附錄1-校募款	2,191,000	361,999	-	361,999	16.52%
附錄2-原住民族學生資源中心	2,267,043	948,253	0	948,253	41.83%
主冊專章-國際專章	4,000,000	388,872	-	388,872	9.72%
主冊專章-學校推動資安強化規劃	1,350,000	399,665	0	399,665	29.60%
大學社會責任納入校務發展規劃	2,000,000	506,583	-	506,583	25.32%
總計	96,447,043	27,489,125	3,459,151	30,948,276	32.08%

#### (二)校配款經費執行情形（本案執行至114年12月31日止）

統計至9月10日	核定金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
主冊計畫(含公共性檢核)	依校務發展規劃辦理				
附錄2-原住民族學生資源中心	226,705	18,706	-	18,706	8.25%
大學社會責任納入校務發展規劃	200,000	0	147,887	147,887	73.94%

#### 經費控管規劃（本規劃已於114年2月13日電子郵件通知）

11月5日 檢核點	1.各單位完成當年度10月前之兼任助理費核銷與當年度12月專、兼任助理人事費（含年終獎金）主計系統控帳。 2.行政單位、教學單位創新教學特色計畫業務費、USR、專章、附錄1-2經費執行率70%（當年度10月前之單據核銷完畢）；教學發展中心推動子計畫依個別公告辦理。 3.資本門須於11月5日前完成履約，未完成請主計室辦理經費收回。 4.各單位擬使用高教深耕計畫經費辦理之大型活動（例如各類研討會、競賽、專題、畢展、Fintech、Line ChatBot、會考或簽准保留之經費等），請於11月5日前辦理完畢。 5.請研究發展處協助完成當年度本校「特殊優秀人才彈性薪資作業」核銷作業。
12月10日	1.行政單位、教學單位創新教學特色計畫業務費、USR、專章、附錄1-2經費執行率90%（當年度11月前之單據核銷完畢）；教學發展中心推動子計畫依個別公告辦理。 2.各單位完成當年度12月預定執行經費之主計系統控帳，未達實支率100%之差額經費，請主計室統一收回。 3.控帳之經費務請詳實，以利本校規劃剩餘經費之使用。若因過度控帳，致使經費無法妥適運用，將作為往後年度經費分配之參考依據。關帳後如有未執行經費，請主計室統一收回。
備註	1.各單位於檢核點(依當年度檢核點隔日上午8時主計系統金額為準)之未達實支率「(實支數+已審)/核定數」之差額經費，請主計室統一收回。 2.除不可抗力因素，收回經費並不得以校內程序要求保留。 3.高等教育深耕計畫補助經費係為提升學校整體教學及研究水準，並用於在校學生

	<p>及教師為主，計畫經費支用依計畫規劃說明、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定辦理，附錄 1 支用亦同。</p> <p>4.USR 計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定辦理。</p> <p>5.附錄 2 計畫經費支用依計畫規劃說明、「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」、「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」等相關規定辦理。</p>
--	--

#### 經費執行重要提醒：

- 依 113-1-1 行政會議秘書室報告，教育部近三年來對於計畫經費之使用狀況極為重視，除要求各校將計畫補助採購案件納入小額採購內控查核機制，並加強經費核銷審查外，也提醒經費使用及核銷時需注意如下事項：1.核銷憑證須符合「政府支出憑證處理要點」規定。2.教職員執行教育部補助計畫人員，比照「公職人員利益衝突迴避法」規定辦理。3.避免造成「分批採購」之爭議。4.避免不同標的皆向同一廠商或集中少數廠商辦理採購。5.採購標的應與研究計畫目的相關。6.經費核銷需合理。
- 依主計室 111 年 03 月 29 日公告，轉知教育部函「有關審計部函以，近年查核國立大專校院經費核銷情形，發現部分教師違法核銷經費，顯示學校人員法治觀念待提升及經費核銷內部控制待強化」。
- 不涉及師生教學直接相關之項目及研究經費，請勿使用深耕計畫經費核銷。(如，招生經費、行政辦公費用等)」

#### (三)本校 114 年「技專校院高等教育深耕計畫」補助款請款規劃

請款規定	第 1 期款		第 2 期款		第 3 期款		總額
	經常門	經常門	資本門	經常門	經常門	經常門	
金額	18,432,000		48,857,600		12,485,000		12,214,400
累計核撥比率	20%		86.72%		100%		91,989,000
請款條件			本校已於 7/15 請款，教育部已於 7/24 撥款。		1.前 2 期已撥經費執行率達 70% 以上(校內實支數至少需達 55,842,220 元以上—60.71% 以上)。 2.本校爰往例本年 11 月中請款。		

#### (四)114 年 10 月技專資料庫填報提醒

填報時間	對應深耕 KPI	對應技專資料庫表單 (部定指標)	本校深耕目標值
114 年 10 月	114 年高教深耕計畫 KPI (114-1 學期)	表 3-5、表 4-2-11	附件 1
	114 年高教深耕計畫 KPI (113-2 學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、 表 4-8-3	附件 2
115 年 4 月	114 年高教深耕計畫 KPI (114-1 學期)	表 4-6、表 4-8-1、表 4-8-2、 表 4-8-3	
	115 年高教深耕計畫 KPI (114-2 學期)	表 3-5、表 4-2-11	
備註	1.自 114 年起，每年 5 月與 11 月分別檢視本校技專資料庫填寫成果。 2.共同績效指標填報值高於應達成目標值，下一年度發給業務費 (每項/1 萬)。		

- (五) 114學年度第1學期第1次高教深耕計畫審查小組會議重要決議事項如下：
1. 為回應 113 年深耕計畫精準訪視「關於提升學生考取高階證照的作法」，本校配套措施如下：
    - (1) 請各教學單位 114 年底前制定「證照分級與獎勵機制」等相關辦法。
    - (2) 本中心仿技專資料庫表 4-8-2 專業領域證照與表 4-8-3 語言證照建置 Google 雲端平台，請教學單位自 114 年 9 月起，務必完成雲端填表與檢附所填資料，俾利辦理專業領域證照或語言證照相關補助之核銷。
  2. 自 114 起本校每年 12 月 5 日前完成高等教育深耕計畫專任助理年終考核，請受評人填寫年終考核表後送聘僱單位主管填寫，聘僱單位主管填寫後請彌封送至教學發展中心。教學發展中心匯總後，簽請校長核定，並通知受考核人。
  3. 上述重要決議事項已電子郵件通知相關單位。

## 二、大專院校學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫

### (一) 經費執行情形

112 年補助款 滾存金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
32,283	32,283	-	32,283	100%
113 年補助款 滾存金額(A)	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
301,212	-	-	-	-
114 年補助款	實支+已審 經常門(B)	實支+已審 資本門(C)	實支+已審 執行(D=B+C)	實支+已審 執行率(D/A)
待核定				

(二) 依教育來文於本年 9 月 30 日前完成 113 學年度成果報告、112 學年度滾存經費支用、113 學年度經費滾存需求與經費收支結算等表件函報。

## 三、下次管考會議召開時間

10 月	11 月	12 月
10/30 (星期四上午 11:00)	11/27 (星期四上午 11:00)	12/24 (星期三中午 12:10)

### 教學發展中心補充報告：

- 一、本校規劃 11 月中申請第三期款，目前尚差 2,075 萬；為讓資源妥適運用，請各執行單位核銷時務請注意核銷名目之合理性。
- 二、請各單位依照經費控管規劃核銷人事費、陸續核銷大型活動相關支出與辦理彈性薪資等，並請相關單位儘速辦理建置未來教室、錄播教室等數位化教室事宜。

## 肆、提案討論

提案一：114年「技專校院高等教育深耕計畫」各單位工作報告與績效指標執行情形詳如附件3，提請討論。

說明：請相關單位補充說明：

項目	面向	工作報告與績效指標執行情形	
主冊 計畫	教學創新精進	創新設計與經營學院	附件 3-P1-2
		國際行銷學院	附件 3-P3-4
		財經學院	附件 3-P5-6
		管理學院	附件 3-P7-8
		通識教育中心	附件 3-P9-12
		體育室	附件 3-P13-14
		圖書館	附件 3-P15-16
		教學發展中心	附件 3-P17-22
	推動校務研究	校務永續發展中心	附件 3-P23-26
	善盡社會責任		附件 3-P27-32
	產學合作連結	研究發展處	附件 3-P33-38
	提升高教公共性	教務處	附件 3-P39-40
		學生事務處	附件 3-P41-42
附錄	附錄 1-完善就學協助機制	教務處	附件 3-P43-44
		學生事務處	附件 3-P45-46
	附錄 2-原住民資源中心	學生事務處	附件 3-P47-48
專章	國際專章	國際事務處	附件 3-P49-50
	資訊專章	資訊與網路中心	附件 3-P51-52
附冊	落實大學社會責任實踐計畫	校務永續發展中心	附件 3-P53-57

決議：

- 一、照案通過。
- 二、請研究發展處與總務處商討未來教室建置事宜，另請研議關於本校於計畫書內之全校共同規劃跨域課程等落實措施。

## 教學發展中心補充說明：

年底將至，本校將依教育部來文辦理115年深耕計畫書，請相關主責單位擘畫年度計畫時，務請考量規劃方向落實之可行性，以利完整展現本校計畫書特色。

## 伍、臨時動議（無）

## 陸、散會（12時05分）