

# 國立臺北商業大學 114 學年度第 2 學期教學發展會議 會議紀錄

時間：115 年 6 月 11 日（四）下午 12:10

地點：臺北校區行政大樓 7 樓行政會議廳、桃園校區弘毅樓 A 118 會議室(視訊)

出席人員：林玟君、劉正田、陳玉麟（高子倫代）、凱達西、李俞麟、李昭慶、周麗娟、徐國鈞（蘇仕文代）、鄭豐譯、米光武、汪瑞芝、張旭華、彭勝龍、張婕、李興漢、張龍福、陳津美（葉佳瑜代）、李幸瑾、高啟中、葉明貴、廖文華（許佳琦代）、胡秀玲、連俊名、洪綾珠、陳春富（鄭如齡代）、吳國鳳、詹雅晴、李明哲、林容如、歐俊男、盧智強、賴暄堯（吳采真代）、吳憲、林宏仁、楊東育、林育如、胡蕙玲、林熙中、崔秀里

列席人員：朱爰寧、林艾珣、鄭丞曉、游瑞賢、李昀臻、潘怡靜、蔡旻恆、陳韋辰

出席請假：郭俊賢、葉清江、陳彥綺、陳玫真、魏子彬、江振維、賴奕辰、蔡幸愉、羅有泰、葉振渝

主席：林中心主任玟君

紀錄：許台滢

## 壹、報告事項

一、主席致詞（略）

二、確認上次會議決議事項暨執行情形：記錄經確認備查

**提案一：有關本校 114 學年度第 1 學期教學助理補助申請乙案，提請備查。**

說明：依本校教學助理制度實施要點，114-1 學期共計 116 位教師(130 門課程)申請 120 位教學助理備查。

決議：

一、照案通過。

二、各教學單位遴聘教學助理，請注意資格：「修習該課程學生及低於授課班級年級者，不得擔任該課程之教學助理。每名教學助理最多以擔任 3 門科目為限，每月總時數不得超過 40 小時。」

三、另依據本校教學助理規範須知「實施教學評量期間，教學助理需支援 2 小時配合系科班級學生協助輔導進行教學評量之填答」。

執行情形：依決議辦理後續事宜。

**提案二：有關依教育部教學實踐研究計畫審查結果辦理人體研究倫理審查案件送審時程規範，提請討論。**

決議：

一、照案通過。

二、補助人應於得知審查結果起三週內繳交人體研究倫理審查案件送審證明於教學發展中心存查，如未如期繳交相關送審證明，本校將請獲補助人「放棄補助」，且不協助報部請款。

執行情形：本案依決議另行通知 115 年獲補助教師知悉。

## 貳、業務報告

### 教學資源組

#### 一、教師教學

##### (一)114-2 學期教學評量

- 1.學生填答：115 年 6 月 15 日至 27 日
- 2.教師查詢：115 年 7 月 14 日

##### (二)其他教師教學相關業務

- 1.114 學年度教學優良教師：恭喜張龍福教授、廖文華教授獲「教學傑出獎」，林容如副教授、林育如副教授、簡宇泰助理教授、潘慈暉副教授獲「教學優良獎」。
- 2.114-2 學期教師傳習：共計 7 組 21 位教師參與，請各傳習團隊本年 7 月 9 日前繳交相關核銷文件，以辦理後續經費核銷作業。
3. 115 年教師社群：補助 5 個社群（教學導向研究轉化之教學學術發展社群、AI 共創導向的設計教學專業成長社群、企業數位轉型之 AI 資安應用研究、路基無人車開發、AI 創新應用與學術理論）。

##### (三)教師研習

活動成果	3 月	4 月	5 月	小計
辦理情形	3 場 (210 人次)	3 場 (146 人次)	4 場 (193 人次)	10 場 (549 人次)

## 二、學生學習

### (一)學生獎勵

- 1.114-1 學期跨域學習獎勵（學分學程/輔系/雙主修非應屆畢業生）共 2 名同學通過資格審查，每人發放 5,000 元獎勵金，以茲鼓勵。
- 2.114 學年學生學習績優團隊獎勵已於 6 月 2 日完成評選，共計 14 團對參與，獎勵名單如下：

名次	獎勵金	團隊
第一名	12,000 元	資管科-林郁軒同學、宋繼平同學、陳宜佳同學、 許宸熙同學、蔡依恬同學
第二名	10,000 元	企管系-林柏叡同學、財金系-古凱棋同學
第三名	8,000 元	資管系-李冠岑同學、吳柏丞同學、吳佳意同學
第四名	6,000 元	資管系-胡家愷同學、黃忠同學
第五名	4,000 元	財稅系-卓亭妤同學、吳辰諺同學、賴沁瑩同學

備註：每團隊所得獎金金額由該團隊成員均分，團隊成員每人獲獎狀乙幀。

- 3.114-1 學期傑出教學助理共 2 位申請，預計於 6 月 11 日(四)召開遴選會議。
- 4.114-2 學期 SDGs 學生社團補助申請將於本年 6 月 26 日辦理結案作業，共計 8 社團獲補助。

### (三)學生研習

活動成果	3 月	4 月	5 月	小計
辦理情形	3 場 (104 人次)	5 場 (148 人次)	5 場 (161 人次)	13 場 (413 人次)

### 三、教育部計畫辦理

#### (一)技專校院高等教育深耕計畫

- 1.教育部 114 年 10 月 23 日來函有關「高等教育深耕計畫 114-116 技專校院考評及精準訪視作業時程」，將於 115 年 7-8 月期間，請學校提送 114 年至 115 年 7 月成果報告暨 115 年 8 月至 116 年底修正計畫書，並於 115 年 9 月至 116 年 1 月辦理精準訪視。(實際時程及辦理事項仍請依教育部後續通知為原則。)
- 2.115 年深耕計畫經費第一期款已於 115 年 1 月 7 日報部請款，第一期款經常門 2,487 萬已於本年 1 月入帳。
- 3.教育部於本年 3 月 2 日函覆同意本校 114 年深耕計畫經費滾存申請，滾存經費之執行已轉知相關單位依申請項目確實執行。
- 4.本年 3 月 26 日完成技專校院高等教育深耕計畫 115 年第一次平台資料填報。
- 5.教育部於本年 2 月 3 日函覆同意本校更正 113 年深耕計畫經費核結金額及辦理 113 年滾存經費結報。

#### (二)其他教育部補助計畫

計畫名稱	核定年度	執行情形
大專校院教學實踐研究計畫	114 年	25 件計畫執行至本年 7 月 31 日，1 件申覆案執行至 116 年 1 月 31 日，後續依據教育部規定時程辦理核結。
	115 年	本校共計 61 件申請，已於 114 年 12 月 17 報部審查。
實作場域設備精進計畫	115 年	B 類課程師資設備精進方案，本校 2 件送審，已於本年 3 月 16 日報部審查。
技專校院產業學院計畫	115 年	方案二精進師生實務職能方案，本校送件數 3 件，本案已於本年 1 月 28 日辦理報部事宜。

### 數位教學組

#### 一、工作成果

- (一) 114-2 學期辦理「數位虛擬攝影棚融入教學方案」及「仿真決策教學系統導入課程方案」。
- (二) 本年 5 月 21 日召開數位學習推動委員會，完成「115-1 學期數位教材製作補助」審查作業，核定通過 1 門課程；另完成「115-1 學期遠距教學課程」申請審查，共計 4 門課程通過，並續提送課程委員會及教務會議進行後續審議。
- (三) 協助師生拍攝教學課程及專題報告影片。
- (四) 辦理基礎學科(經濟、會計與統計)諮詢服務，幫助學生釐清課業疑問。
- (五) 114-2 學期期中考前一週及期中考當週(本年 04 月 27~05 月 08 日，共計 9 天)與期末考前二週及期末考前一週(本年 06 月 15~26 日，共計 9 天)於圖書館七樓舉行基礎學科諮詢特別服務。
- (六) 提供企業管理、行銷管理、財務管理及供應鏈管理等仿真決策教學系統予校內師生使用，並辦理仿真決策教學研習 4 場，鼓勵師生學習使用方法。

## 二、研習活動

- (一)「2026年MBS新生盃」業師入班活動已於第十一~十三週(本年5月12~28日)完成，本年6月3日、10日中午12時假承曦樓10樓國際會議廳辦理兩階段競賽，114-2學期共有企管、財稅、商務、資管及會資等5系，預計164位學生參與。
- (二)本年5月31日舉辦「2026全國行銷贏家決策競賽」決賽，競賽初賽共7所大專院校、共計36支隊伍、148位學生報名參與；決賽共3所學校(北商大、致理、開南)、12支隊伍，48位學生參與。本校學生表現亮眼：

隊伍名稱		獎勵
團體賽	「北商李聖傑」	冠軍
	「北商鉉辰新皓太妍雞丁圓丁」	第四名
	「北商績優股」	第五名
	「北商蔡依琳」	第六名
	「JJ」和「更crazy俱樂部」	優選
個人賽	許妙姁同學	冠軍
	張守信同學	亞軍
	陳怡瑄同學	第五名

- (三)本年3月10日、4月18日及5月26日配合數位攝影棚融入教學課程，舉辦數位虛擬攝影棚設備操作教育訓練，共3場。
- (四)本年4月16日舉辦Tronclass導入教學之經驗分享。
- (五)活動辦理

活動成果	3月	4月	5月	小計
活動/研習/ 教育訓練	6場 (212人次)	9場 (308人次)	3場 (123人次)	18場 (643人次)

## 學習品保組

### 一、辦理AACSB認證事務

- (一)本年3月17日召開114-2學期第一次認證委員會，確認Re-entry EA報告與回覆IAC Concerns。
- (二)本年4月2日繳交EA報告及IAC Concerns回覆意見。
- (三)本年6月1日至2日辦理AACSB AoL工作坊，邀請韓國漢陽大學Renee Kim教授蒞校指導。
- (四)本年6月10日起調查各認證單位115-1學期之認證課程(確定開課)及授課專任教師，並規劃於115-1學期第3~5周辦理TronClass平台應用於AoL之教育訓練。(會後增修)
- (五)本年6月17至19日派員前往泰國清邁參加2026亞太地區AACSB認證會議及2026 Global Standards Workshop。

### 二、學習品保業務

- (一)本年2月9日完成113-2學期「學習品保施測分析報告」，並於本年3月11日發給本校相關教學單位(不含空院)。
- (二)本年5月11日回收114-2學期「學習品保前測」資料，計14個教學單位執行，共56門課程，回收率100%。
- (三)本年5月20日發文通知本校各系所「資訊能力檢核」備查作業，調查對象為113年9月入學且於本年6月畢業之應屆畢業生，預計本年6月23日回收資料。

## 參、提案討論

**提案一：有關本校 114 學年度第 2 學期教學助理補助申請乙案，提請備查。**

說明：

一、申請條件與配置：

(一)教學助理配置以本校專任教師(含約聘教學人員)為限，旨揭教師前一學期具有效教學評量總平均分達 3.5 分。

(二)課程修課人數達 30 人以上之課程可提出申請，配置 1 名教學助理為限。

(三)教學助理由授課教師自行遴聘適任人選，惟修課學生或低於授課班級年級者，不得擔任該課程教學助理。

二、114-2 學期共計 116 位教師開設 130 門課程，補助 120 位教學助理備查。

辦法：依國立臺北商業大學教學助理制度實施要點辦理。

附件：114 學年度第 2 學期教學助理核定清冊，詳如附件 1。

決議：照案通過。

**提案二：有關依教育部教學實踐研究計畫結案規定辦理校務研究相關分析，提請討論。**

說明：為辦理旨揭計畫校務研究分析，獲補助課程於開設學期之第 6 週進行學習品保前測、第 18 週進行學習品保後測，測驗內容由教學發展中心學習品保組提供。

決議：照案通過。

**肆、臨時動議（略）**

**伍、散會（12 時 30 分）**