

國立臺北商業大學 114 學年度第 1 學期教學發展會議 會議紀錄

時間：114 年 12 月 11 日（四）下午 12:10

地點：臺北校區行政大樓 7 樓行政會議廳、桃園校區弘毅樓 A 118 會議室(視訊)

出席人員：林玟君、劉正田、陳玉麟、凱達西、李俞麟（范世玲代）、李昭慶、周麗娟、徐國鈞、鄭豐譯、米光武、汪瑞芝、郭俊賢、張旭華（古綺靚代）、彭勝龍（連俊名代）、張婕、李興漢、張龍福、陳津美（程珮瑜代）、任立中、高啟中、廖文華、陳春富（胡蕙玲代）、胡秀玲、連俊名、陳明熙（簡莞君代）、張四薰、陳彥綺、林容如、歐俊男、賴暄堯（吳采真代）、陳玟真、林宏仁、楊東育、林育如（朱以恬代）、胡蕙玲、林熙中、崔秀里、蔡幸渝、羅有泰

列席人員：詹雅晴、陳淑萍、張建邦、林艾珣、王怡凌、蔡鴻學、游瑞賢、李昀臻、潘怡靜、陳韋辰

出席請假：李幸瑾、葉清江、葉明貴、吳國鳳、李明哲、盧智強、吳憲、魏子彬、江振維、賴奕辰、葉振渝

列席請假：朱爰寧、蔡曼恆

主席：林中心主任玟君

壹、報告事項

一、主席致詞

二、確認上次會議決議事項暨執行情形：記錄經確認備查

提案一：擬訂定「國立臺北商業大學國際行銷學院專業學科會考實施要點」乙案，提請審議。（國際行銷學院提案）

決議：照案通過。

執行情形：本案業經簽請校長核定後於 114 年 6 月 30 日公告實施。

提案二：有關本校 113 學年度第 2 學期教學助理補助申請乙案，提請備查。

決議：

一、照案通過。

二、請各教學單位協助轉達所屬教師協助叮囑教學助理按時繳交工作記錄表，考量教學助理助學金採批次核銷，延遲繳交將導致助學金延後入帳。

執行情形：本案已依會議決議辦理。

臨時動議-提案一：建議修正本校業界專家協同教學業師聘請相關表單。

（企業管理系提）

決議：

一、本校表單格式係依教育部「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」規定設計。

二、關於如何簡化同一位業師，應聘不同課程或系所之程序，會後再行研議。

執行情形：本案會後與企業管理系討論，考量現行版本尚具可行性，暫不調整。

臨時動議-提案二：關於「2025 全國行銷贏家決策競賽」決賽競賽成果與增加基礎學科（數學）諮詢服務。（應用外語系提）

決議：

一、會後提供「2025 全國行銷贏家決策競賽」決賽競賽成果給有興趣之委員參考。

二、考量學生需求量能，會後研議是否增加基礎學科諮詢服務之科目。

執行情形：本案會後以信件形式提供相關競賽成果給委員參考，另考量學生需求及人力量能，決議不予增加基礎學科（數學）諮詢服務。

臨時動議-提案三：關於為 AoL 間接量測依據，發放認證單位應屆畢業生（不含五專部）離校問卷填答狀況提醒。（會計資訊系提）

決 議：

- 一、本年持續鼓勵畢業生線上填答，為提高填答率，發給各認證單位前 25 位完成填答之學生（需於本年 6 月 20 日中午 12 點完成填答）獎勵 100 元禮券。
- 二、學習品保組擬於本年 6 月 6、13 與 19 日分別通知認證單位知悉填答狀況，再請相關單位協助提醒學生踴躍填答。

執行情形：共發放 141 張禮券，剩餘 59 張，以電話通知尚未領取者領取。

認證單位	大學部	碩士班	博士班	total	畢業生人數	填答率
企業管理系	38	25		63	293	21.50%
財政稅務系	23	11		34	147	23.13%
財務金融系	29	1		30	164	18.29%
國際商務系	40	4		44	228	19.30%
會計資訊系	41	1		42	208	20.19%
資訊管理系	26	5		31	171	18.13%
資訊		4		4	4	100.00%
財經學院博士班			1	1	1	100.00%
total	197	51	1	249	1216	20.48%

貳、業務報告

教學資源組

一、教師教學

(一)114-1 學期教學評量

1.學生填答：114 年 12 月 22 日至 115 年 1 月 3 日

2.教師查詢：115 年 1 月 20 日(成績上傳截止日為 115 年 1 月 16 日)

(二)其他教師教學相關業務

1.115 年本校高教深耕計畫教學創新精進面向徵件至 115 年 1 月 16 日中午 12 時止，各子計畫執行期間、經費編列、審查方式、核銷方式等詳如計畫申請說明，歡迎踴躍申請：

子計畫名稱	徵件對象	申請說明
115 年一級教學單位創新教學 特色計畫	各學院、通識教育中心、體育室	
114-2 學期高等教育深耕計畫 先導型教學實踐研究申請辦法	本校專任教師或約聘教學人員 (含專技人員、專業及技術教師)	
115 年高教深耕計畫教學單位 獎勵學生考取專業證照補助	各教學單位 (不含獨立所、通識教育中心、體育室)	
115 年高教深耕計畫教學單位 開設進階專業證照輔導班補助	各教學單位 (不含通識教育中心、體育室)	
114-2 學期「產業實務課程」 業界專家協同教學補	各教學單位 (不含通識教育中心、體育室)	

2.教師傳習：114 學年度共計 7 組 21 位教師參與，114 年上學期相關文件已於本年 11 月 28 日截止受理，已完成鐘點費補助之核銷辦理。

(二)教師研習

活動成果	9 月	10 月	11 月 (截至 11/24)	小計
辦理情形	3 場 (178 人次)	4 場 (155 人次)	3 場 (41 人次)	10 場 (374 人次)

二、學生學習

(一)113學年度第2學期傑出教學助理

113年度第2學期資訊管理系黃建翰同學、財務金融系賴姿穎同學獲選為傑出教學助理，發予每人獎學金2,000元及獎狀乙幀。

(二)學生獎勵

1.114學年度上學期SDGs學生社團補助：共計有14個社團申請補助，相關文件受理已於本年11月30日截止，每社團完成社團活動成果提交即可獲補助5,000元業務費，已完成業務費補助之核銷辦理。

2.114年度補助學生出國參加國際性學術技藝能競賽補助：共計補助7名學生赴泰國曼谷參與MBS競賽，共計補助70,000元生活費，皆已完成核銷。

(三)學生研習

活動成果	9月	10月	11月 (截至11/24)	小計
辦理情形	5場 (131人次)	3場 (99人次)	5場 (248人次)	13場 (478人次)

三、教育部計畫辦理

(一)技專校院高等教育深耕計畫

1.教育部10月23日來函有關「高等教育深耕計畫114-116技專校院考評及精準訪視作業時程」，將於115年7-8月期間，請學校提送114年至115年7月成果報告暨115年8月至116年底修正計畫書，並於115年9月至116年1月辦理精準訪視。(實際時程及辦理事項仍請依教育部後續通知為原則。)

2.114年深耕計畫經費第三期款已於本年11月14日達成請款條件，刻正辦理經費請撥流程中。

3.附錄1「提升高教公共性：完善就學協助機制」115年計畫書及114年執行成果已於本年11月14日完成報部，待教育部審查後另案函復。

4.附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」115年計畫書及114年執行成果擬於本年12月31日前完成報部，另114年經費擬於115年2月25日前完成報部核結。

(二)其他教育部補助計畫

計畫名稱	核定年度	執行情形
大專校院教學實踐研究計畫	113年 (1年期)	已於本年9月30日報部核結
	114年	提報51件計畫，核定25件(執行期間為114年8月1日至115年7月31日)、申覆成功1件(執行期間114年12月1日至116年1月31日)，總補助金額新臺幣850萬0,232元。
實作場域設備精進計畫	114年	核定2件通過(獲補助800萬元)，執行期間為114年9月1日至115年9月30日。
技專校院產業學院計畫	113年	獲補助1件計畫已於本年9月26月報部結案

語言學習組

一、語言檢定辦理

(一)本年11月16日圓滿完成114-1學期「官方多益校園考」，報考人數計77人。

(二)114年英文能力檢定獎勵(梯次二)獎勵64人，核發獎勵金60,500元。

二、活動成果

活動成果	9月	10月	11月 (截至 11/24)	小計
學生研習	2場 (41 人次)	10場 (295 人次)	3場 (84 人次)	15場 (420 人次)
教師研習	-	1場 (1 人次)	2場 (25 人次)	3場 (36 人次)

三、教育部補助計畫

(一)114 學年度獲補助經費新臺幣 300 萬元整(經常門 285 萬元、資本門 15 萬元)，執行期程自 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日止，各項經費得回溯自 114 年 8 月 1 日起支應。114 學年度為雙語計畫第一期最後一年，如有結餘款應予繳還，115 學年度將重新徵件。

(二)「酷英網大專區」已於 114 年 9 月正式上線，新增多項符合大學生需求的學習與教學資源，並將「英語自主檢測系統」測驗等級提升至 CEFR B2 程度。請各校善加運用，將相關資源融入 EAP、ESP 與 EMI 課程，並鼓勵學生參與線上英語檢測，以評估其英語能力並分析學習成效。

學習品保組

一、AACSB 認證辦理

(一)本年 10 月 2 日召開 114-1-1 國際商管學院促進協會認證委員會。

(二)EA(Eligibility Application)報告已初步完成並持續優化，預計本年 12 月中旬遞交。

(三)辦理兩場 TronClass 系統 Rubrics 應用教育訓練。

二、學習品保業務

(一)本年 11 月 4 日調查 114 學年度第 2 學期本校「學生資訊能力檢核辦法」各系所/學程自訂程式設計導入課程，預計 12 月底公告於本組網站。

(二)本年 9 月 26 日至 11 月 5 日發放 114-1 學期學習品保前測施測，回收率 96%，並於 11 月 25 日彙整前測數據。後測預計學期第十六週發放，收回時間為 115 年 1 月 16 日。

專業領域教學辦公室

一、專業領域教學業務

(一)數位教學與仿真決策教學

1. 提供企業管理、行銷管理、財務管理及供應鏈管理等仿真決策教學系統，供校內師生使用。

2. 114-1 辦理「數位虛擬攝影棚融入教學方案」及「仿真決策教學系統導入課程方案」。

3. 辦理申請 114 學年度第 2 學期遠距教學課程及數位教材製作補助。

4. 補助通過之 3 門 114-1 遠距教學課程，各提供 40 小時工讀生支援。

5. 協助師生拍攝教學課程及專題報告影片。

(二)基礎學科教學

1. 辦理基礎學科（經濟、會計與統計）諮詢服務，幫助學生釐清課業疑問。

2. 114-1 學期期中考前一週及期中考當週（本年 10 月 27~11 月 7 日，共計 10 天）與期末考前二週及期末考前一週（本年 12 月 22~31 日，共計 7 天）於圖書館 7F 舉行基礎學科諮詢特別服務。（會後修正）

二、研習活動

(一)本年 10 月 18 日教學辦公室執行長詹雅晴老師、國際商務系黃仲楷老師共同指導

國立臺北商業大學代表隊 NTUB_NPV_MAX (隊員：古凱棋、何宜珊、方艷麗、李晨萱) 參與由泰國 Silpakorn University (泰國藝術大學) 主辦之「2025 International MBS Business Management Simulation Competition」，從泰國、臺灣與印尼三國、20 所大學、共 140 支隊伍中脫穎而出，獲得亞軍，表現亮眼。

- (二) 本年 11 月 14 日(五)本校辦理「2025 年全國社群大數據校園創新競賽」決賽，本競賽初賽共 24 所大專院校、31 個科系學程、共計 160 支隊伍 571 位學生報名參與；決賽 12 支隊伍參與。北商大共 3 支隊伍入圍決賽：(1)Supernova：廖靜雯、葉樂怡、李晨禎同學 (指導老師：企業管理系詹雅晴老師)；(2)行銷贏家隊：林柏叡、古凱棋同學 (指導老師：企業管理系詹雅晴老師)；(3)豆沙們：陳芷均、朱家蓁、許采葳同學 (指導老師：資訊管理系蕭培元老師) 皆榮得佳作。
- (三) 2025 年 MBS 新生盃業師入班活動已於第十、十一週(本年 11 月 10~21 日)完成，競賽於本年 11 月 25 日、12 月 2 日中午於承曦樓 10 樓國際會議廳舉辦，共有 44 隊、約 170 位學生報名參加，總獎金共計 4 萬元，競賽結果如下：

獎項	獲獎人	指導教師
冠軍	新生盃資管系_不醒人 4	蔡文隆老師
亞軍	新生盃企管系_蒿吐露絲	詹雅晴老師
季軍	新生盃資管系_決策.commit	蔡文隆老師
第 4 名	新生盃企管系_一齊軒戰忻生盃	詹雅晴老師
第 5 名	新生盃會資系_男同俱樂部	汪瑞芝老師
第 6 名	新生盃資管系_三個瀏海妹	蔡文隆老師
佳作 共 10 名	新生盃企管系_我們出發企	詹雅晴老師
	新生盃企管系_我想睡到下 5	
	新生盃財金系_Richman	吳瑞萱老師
	新生盃財金系_聯合國	
	新生盃財稅系_架子不隊	林俊岳老師
	新生盃財稅系_萊爾校長隊	
	新生盃會資系_好問題	汪瑞芝老師
	新生盃會資系_稅到崩潰	
	新生盃資管系_台北普隆宮	蔡文隆老師
	新生盃資管系_霹靂卡霹靂拉拉波波力那貝貝魯多	

(四) 活動辦理

活動成果	9 月	10 月	11 月 (截至 11/24)	小計
活動/研習/ 教育訓練	3 場 (100 人次)	5 場 (362 人次)	4 場 (45 人次)	12 場 (507 人次)

教學發展中心補充報告：

- 一、AACSB AoL 評測以「課程」為核心，而非以任課教師為基準。各學制（學士、碩士、博士）均對應 10 項學習目標（LOs），後續學習品保組將再次調查各學制需納入之課程並指定評量之 LO。課程一經確定，即為執行 AoL 評測之課程，未來教師異動亦不影響評測要求。請各單位留意，所提課程宜以「必修課程」為主，且授課教師須為「專任教師」。
- 二、SEDONA 報表 3-1 (本次設定為 113 學年度) 綱依該年度實際任課情形產出，故凡於 113 學年度授商管課程之教師均會列入名單；即使該教師於 114 學年度已離職，仍屬本次確認範圍。請各單位協助確認資料並將修正後紙本送返學習品保組，以利更新系統。
- 三、感謝財經學院汪瑞芝院長與管理學院張旭華院長大力支持 MBS 新生盃活動，明年將辦理第二季暨總冠軍賽，感謝行銷學院一同加入共襄盛舉。

參、提案討論

提案一：有關本校 114 學年度第 1 學期教學助理補助申請乙案，提請備查。

說 明：依本校教學助理制度實施要點，114-1 學期共計 116 位教師(130 門課程)申請 120 位教學助理備查。

辦 法：依據國立臺北商業大學教學助理制度實施要點辦理。

附 件：114 學年度第 1 學期教學助理核定清冊，詳如附件 1。

決 議：

一、照案通過。

二、各教學單位遴聘教學助理，請注意資格：「修習該課程學生及低於授課班級年級者，不得擔任該課程之教學助理。每名教學助理最多以擔任 3 門科目為限，每月總時數不得超過 40 小時。」

三、另依據本校教學助理規範須知「實施教學評量期間，教學助理需支援 2 小時配合系科班級學生協助輔導進行教學評量之填答」。

四、附件一會計資訊系核定清冊誤植，會後更正如下：

序號	單位	申請科目	授課教師	授課班級	教學助理	教學助理班級	教學助理類型	備註	時數
13	會計資訊系	審計學(下)	陳素綏	四技四甲	林柏宇	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	15	
14		審計學(上)	陳素綏	四技三丙	林柏宇	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	15	
15		英文能力檢定(一)	黃琦婷	四技二丙	林柏宇	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	10	
16		成本與管理會計(下)	陳玉麟	四技三乙	柯閔特	博士班一	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
17		管理會計個案(上)	蕭幸金	二技一甲	張黛翎	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
18		中級會計學一	江佳欣	四技三甲	張黛翎	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
19		成本與管理會計(下)	黃麗樺	夜四技三甲	陳俐裴	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
20		成本與管理會計(上)	黃麗樺	夜二技二甲	陳俐裴	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	10	
21		管理會計(上)	黃麗樺	四技一甲	陳俐裴	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	10	
22		中級會計學(二)	顏怡音	四技一乙	張鈞惠	四技四甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
23		統計學	李家琪	四技三甲	蕭俊偉	四技四甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	15	
24		統計學	李家琪	四技三乙	蕭俊偉	四技四甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	15	
25		財務會計	江淑玲	四技三丙	蘇承偉	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
26		中小會計企業準則	江淑玲	四技二甲	蘇承偉	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
27		審計學(下)	林維珩	四技二甲	吳浩平	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
28		中級會計學(二)	李長璋	四技二乙	劉孝萱	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
29		高等會計學(上)	江淑玲	二技一甲	蔡易霖	碩二甲	<input checked="" type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 計畫書 <input checked="" type="checkbox"/> TA 基本資料表	20	
								合計	300

提案二：有關依教育部教學實踐研究計畫審查結果辦理人體研究倫理審查案件送審時程規範，提請討論。

說 明：

一、教育部每年 6-7 月公告教學實踐研究計畫審查結果，考量人體研究倫理審查案件送審曠日廢時，為利本校請款，獲補助人應於得知審查結果起三週內完成案件送審。

二、為避免影響本校請款時程，獲補助人如未於三週內完成案件送審，本校擬不協助報部請款。

決 議：

一、照案通過。

二、補助人應於得知審查結果起三週內繳交人體研究倫理審查案件送審證明於教學發展中心存查，如未如期繳交相關送審證明，本校將請獲補助人「放棄補助」，且不協助報部請款。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（12 時 45 分）