

國立臺北商業大學 110 學年度第 2 學期教學發展會議 會議記錄

時間：111 年 06 月 09 日（四）下午 12:10

地點：TEAMS 線上會議 <https://reurl.cc/g24k6b>

應出席：47 位

實到：41 位

出席人員：劉正田、陳玉麟、黃焜煌、張嘉雯、李昭慶、周麗娟、李俞麟、楊進雄、汪瑞芝、黃國珍、張婕、陳睿騏、江淑玲、施翠倚、吳瑞萱、楊葉承、周旭華、葉清江、蘇建興、李幸瑾、廖文華、陳春富（鄭如齡代）、陳恩航、連俊名、彭勝龍、曾紫嵐、郭筱晴、陳素緞、洪世偉、江梓安、林宏仁、張麗萍、王亦凡、談玉儀、姜凱心、葉栢毓、過柄樞、陳鏡羽、劉盈秀、洪琪鎡

請假人員：張旭華、黃仲楷、羅時萬、溫明輝、賴岑軒、黃淑倩

列席人員：陳淑萍、朱爰寧、許佳琦、林艾珣、王怡凌、李明才、蔡鴻學、朱品豪

主席：林中心主任玟君

記錄：許台澄

壹、報告事項

一、主席致詞（略）

二、確認上次會議決議事項暨執行情形：記錄經確認備查

提案：有關本校 110 學年度第 1 學期教學助理補助申請計畫乙案，提請備查。

決議：照案通過。

執行情形：已陳請校長核定實施。

貳、業務報告

教學資源組

一、教師活動與獎勵

（一）教師知能研習

日期	活動
2 月 25 日	ACP AE 研習
3 月 16 日	精進教學工作坊-拓展國際視野 縮短學用落差 -- 新南向海外實習
3 月 22 日	精進教學工作坊-主題共創師生雙贏的教學—萬事互相效力
3 月 25 日	精進教學工作坊-Python 教學經驗分享
3 月 26 日	photoshop 研習

4月8日	精進教學工作坊-程式設計教學分享
5月23日	精進教學工作坊-臺灣產業個案撰寫與心得分享
5月27日	精進教學工作坊-大溪食農教育場域創新與相關周邊設計之產業研究個案
5月31日	精進教學工作坊-撰寫臺灣產業個案心得分享

(二) 教師傳習團隊

- 1.110 學年度核銷：請於本年 7 月 8 日(五)前，檢附「領據」及「傳習活動紀錄表」(格式請至本中心網站-教學資源組-表件下載)，辦理下學期經費核銷。
- 2.111 學年度申請：預計本年 8 月簡便行文至各單位提出團隊申請。

(三) 教師專業社群

111 年度社群	隸屬系科
結合線上評分機制於程式設計課程教師成長社群	資訊管理系
翻轉教學設計社群	資訊管理系
後疫情時代下的人文與外語教學研究	應用外語系
跨校跨領域研究成長社群	應用外語系
資訊科學應用與創新研究社群	資訊與決策科學研究所
地方創生與設計思維教學實踐社群	商業設計管理系
教學與研究實務精進社群	創意設計與經營研究所
科技與人文創新與社會實踐社群	通識教育中心

(四) 110 學年度教學獎遴選獎勵與專任教師創新教學獎勵

- 1.旨揭獎勵已於本年 5 月 27 日截止收件。
- 2.預計本年 6 月召開甄選委員會。

(五) 110 學年度撰寫臺灣產業個案獎勵

- 1.旨揭獎勵已於本年 3 月 1 日簡便行文及郵寄教師信箱。
- 2.收件時間至本年 6 月 10 日止。

二、數位教學

(一) 本年 4 月 19 日教育部來函辦理 111 年度大專校院數位學習課程實施成效檢核作業，本校為受檢學校，依據教育部檢覈作業說明指出，將以書面及線上檢核為主，若有資訊不清楚或異常者，再複檢或到校實地訪視；111 年度數位學習課程檢核範圍為 107 學年下學期至 110 學年上學期。目前刻正請數位教學課程申請教師協助填報自我檢核表，收件至本年 5 月 30 日止，彙整後依規定於期限內送件。

(二) 檢核 110 學年度第一學期 6 門數位課程，課程均通過檢核。

三、教學評量

- (一) 期中教學意見調查填答期間為本年 4 月 11 日至 17 日，教師查詢時間為本年 4 月 28 日起。
- (二) 期末教學評量填答期間為本年 6 月 6 日至 18 日，敬請各單位協助實施教學評量（一般教學評量分為一般教學科目及體育科目）及導師評量，教師查詢時間為本年 7 月 4 日起（學生學期成績最後繳交日為本年 7 月 1 日）。

四、學生活動與獎勵

(一) 教學助理研習活動

日期	活動
3 月 7 日	TA 達人工作坊-教學助理制度介紹暨納保說明會
3 月 9 日	數位管理系統暨 e-p 之運用
3 月 11 日	TA 修練守則 你絕對比想像中厲害
4 月 15 日	漫談職場倫理與工作態度
4 月 29 日	療癒工作坊-抒壓方式對了~人就輕鬆了
5 月 16 日	TA 達人工作坊-簡報魔法師-如何為投影片改頭換面
5 月 25 日	TA 達人工作坊-傑出教學助理分享
5 月 30 日	TA 達人工作坊-教與學不同角色的初衷~第一次

(二) 學生獎勵

- 1.111 年度評選「110 學年度第一學期傑出教學助理」共計有 5 位教學助理獲獎，包括李柏蓉、柯承濂、李侑蓉、許美惠及陳其蘊同學，發予每人獎學金 2,000 元及獎狀乙幀。
- 2.110 學年度「學生學習績優團隊獎勵」、「ePortfolio 生涯歷程檔案競賽」徵件至 5 月 31 日，預計 6 月份評選。
- 3.111 年度「學生英文能力檢定獎勵」第一梯次於 6 月 1 日至 30 日接受申請，通過同學每名發放獎學金 1,500 元。

五、教育部計畫辦理

(一) 技專校院高等教育深耕計畫

- 1.111 年本校高教深耕計畫補助經費詳如下表，主冊核定補助經費計 3970 萬元，教育部分 3 期款入帳，本中心業於本年 1 月 24 日報部請領第一期款；並於本年 5 月 12 日報部本期經費配置表。

校名	第一部分						總計
	主冊			(D) 附冊 USR	(E) 附錄一 就學協助	(F) 附錄二 原民生輔導	(X) (X=A+B+C+ D+E+F)
	(A) 主冊計畫	(B) USR-HUB	(C) 公共性 檢核				
國立臺北商業大學	37,200,000	2,000,000	500,000	0	6,407,000	800,000	46,907,000

2.本校已於本年6月6日完成110年成果暨111年修正計畫書報部作業，並填報教育部管考平台「共同績效指標」、「自訂績效指標」、「經費核定情形」、「經費支應情形(4/30前)」、「上傳修正計畫書」。

(二) 大專校院教師教學實踐研究計畫

- 1.109學年：核定展延1案，教育部已於本年3月31日函覆同意核結。
- 2.110學年：計畫執行期程至本年7月31日截止，預計本年7~8月俟教育部來函辦理成果上傳及結案作業，敬請核定教師注意計畫經費支用及核結相關規定。
- 3.111學年：共計46件提報申請，教育部預計本年6月公告審查補助教師名單。

(三) 產業學院計畫

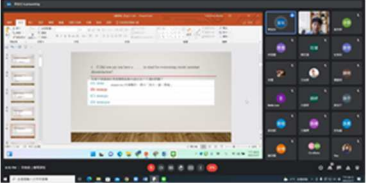
- 1.110年度「產業學院計畫」本校獲核定補助3案，執行至本年7月31日。
- 2.111年度「產業學院計畫」本校送審3案，俟教育部公告審查結果。

(四) 數位人文社會科學教學創新計畫

- 1.110年第1學期核定補助2案，執行至本年1月31日。
- 2.本案已於本年3月31日結案報部。

語言學習組

一、語言活動辦理

110 學年度第 2 學期	活動照片	活動名稱
1/24		社群媒體之應用工作坊
線上課程: 3/19、3/26、4/30、5/7 實體課程: 3/9、3/16、3/23、3/30、 5/04、5/11、5/18		講座：關鍵英語溝通、 全技藝
3/22		講座：語言在教育之路 外的可能性-從畢業菜鳥 到被美國高薪挖腳之路
3/31		北商專業英語單字大挑 戰比賽
5/4、5/11、5/18、5/25、 6/1、6/8		講座：從助詞輕鬆學生 活日語
5/12		北商盃英語配音比賽
5/17、5/18、5/19		校內英檢線上輔導講座

二、第一期大專校院學生雙語化學習計畫之「普及提升學校」計畫相關活動

(一) 教師增能講座

110 學年度第 2 學期	活動照片	活動名稱
1/26		教師增能講座-雙語與全英語教學策略
2/9、2/17		專家外語學習講座~英文論文寫作
3/8、3/25		教師增能講座-Is it English class or else?
4/9		教學助理研習講座~積極主動能帶來的影響力
4/12		教師增能講座-EMI 授課經驗分享
5/12		教師增能講座-智慧科技輔助 EMI 差異化教學的實施策略

110 學年度第 2 學期	活動照片	活動名稱
6/17		教師增能講座-EMI 線上國際論壇

(二) 學生訓練講座

110 學年度第 2 學期	活動照片	活動名稱
1/16、1/23、2/6、2/13		專家外語學習講座~北美文化課程
2/9、2/17		專家外語學習講座~英文論文寫作
2/10、2/11、2/14、2/15、2/17、2/18		專家外語學習講座~Cana 英語單字秘笈班
3/18		專家外語學習講座~AR 數位語言的應用工作坊
3/8、3/15、3/22、3/29、4/26、5/3、5/10、5/17		專家外語學習講座~英語寫作訓練班

110 學年度第 2 學期	活動照片	活動名稱
4/9		教學助理研習講座~積極主動能帶來的影響力
4/27、4/28、5/5、5/12、5/19、5/26		跨國線上國際交流

二、多益校園考

110 學年度第 2 學期「多益校園考」於本年 3 月 1 日至 30 日報名，總報名人數為 236 人(含低收 10 人)，已於本年 5 月 8 日舉行測驗，圓滿完成。

三、校內英檢

110 學年度第 2 學期「校內英檢」臺北校區於本年 5 月 26 日、桃園校區於本年 5 月 25 日辦理測驗，本年 5 月 28 日辦理補考，因受疫情關係改為遠距考試。

主席報告

本年 6 月 17 日語言學習組舉辦教師增能講座-EMI 線上國際論壇：<https://ctl.ntub.edu.tw/p/405-1008-90249,c5242.php?Lang=zh-tw>，歡迎各位教師踴躍參與，報名網址：<https://forms.gle/96f7fpZ6DbfsEPfa7>。

語言組補充報告

- 一、語言組辦理各項外語活動和競賽，不同的系都表現傑出，敬請各系主任和委員代表，多鼓勵學生參加。
- 二、教發中心語言組管理的語言教室~第五教室，暑假會發包工程進行改建，會建置個人電腦供教學和學習使用，111 學年度上學期前期可能會影響到排課，到時如受影響的老師請包涵。

參、提案討論

提案一：有關本中心訂定本校內部控制制度之項目「TF04:校內遴聘業界專家協同教學實施作業流程(風險值：1*2=2)」，提請審議。

說明：

- 一、為確保本校遴聘業界專家資格符合「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」，其專長領域與參與協同教學之課程專業實務技能相關，以豐富課程教學內容，進而提升學生就業力。
- 二、針對校內遴聘業界專家協同教學作業之行政流程、控制重點及執行情形進行自我檢查、規範及追蹤，讓作業程序有所依循，順利推動與實施。
- 三、風險值：1*2=2(影響程度 1* 可能性 2)。

辦法：俟本會議審議通過後，賡續辦理後續事宜。

附件：程序說明表、流程圖及自行評估表草案與相關表件，詳如附件一。

決議：修正後通過，修正項目如下：

- 一、「國立臺北商業大學業界專家協同教學應聘履歷及課程資料表」後續研議簡化填寫內容，另評估建置「業界專家協同教學」教師數位資料庫。關於表單之使用，(一)授課時數未達全學期授課總時數 1/3：使用「邀請校外(內)專家學者蒞校專題演講申請表」及「遴聘業界專家資歷評估表」提出申請。(二)授課時達全學期授課總時數 1/3：使用「遴聘業界專家協同教學授課大綱」、「業界專家協同教學應聘履歷及課程資料表」及「遴聘業界專家資歷評估表」提出申請。
- 二、「國立臺北商業大學遴聘業界專家資歷評估表」於一、基本資料部分新增「課程名稱」與「課程課號」兩個欄位，如附件 1-1。
- 三、為簡化行政作業流程，「國立臺北商業大學邀請校外(內)專家學者蒞校專題講座申請表」之備註欄位僅新增檢附「國立臺北商業大學遴聘業界專家資歷評估表」，並請後會教學發展中心，如附件 1-2。
- 四、為「流程圖草案」關於授課時數達全學期授課總時數 1/3 增列「院課程委員會備查」之流程，併同修正本校「遴聘業界專家協同教學實施要點」第八點。

修正條文	現行條文
八、業界專家之聘期配合學期制，採一學期一聘。不計入本校師資員額，本校亦不代為申辦教師證書。各教學單位應於每學期開學前，填具相關申請表，並經所、系、科課程委員會審查後，送院、校課程委員會備查通過後由本校製發聘函，再據以辦理相關事宜。	八、業界專家之聘期配合學期制，採一學期一聘。不計入本校師資員額，本校亦不代為申辦教師證書。各教學單位應於每學期開學前，填具相關申請表，並經所、系、科課程委員會審查後，送校課程委員會備查通過後由本校製發聘函，再據以辦理相關事宜。

討論：

- 一、財稅系主任、資管系主任提：授課時數未達全學期授課總時數 1/3 目前規劃之應檢附兩項文件「國立臺北商業大學業界專家協同教學應聘履歷及課程資料表」與「國立臺北商業大學遴聘業界專家資歷評估表」建議簡化，以減少行政負擔與作業流程。
- 二、企管系主任提：建議「國立臺北商業大學業界專家協同教學應聘履歷及課程資料表」電子化建置。
- 三、財金系教師代表提：「流程圖草案」關於授課時數達全學期授課總時數 1/3，建議增列「院課程委員會備查」之流程。

補充說明：（教學資源組曾紫嵐組長）

- 一、本內控作業之訂立係依本校秘書室 111 年 2 月 14 日關於「教育部為瞭解加強委託研究計畫經費核銷審查建議事項後續辦理情形案」來文辦理，並依據教育部 110 年 12 月 1 日臺教政（一）字第 1100161200 號函發有關加強委託研究計畫經費核銷審查建議事項後續辦理情形，研議訂定業師協同教學成效考核制度，必要時得為經費請領之勾稽工具及擴大法紀宣導層面。
- 二、關於授課時數達全學期授課總時數 1/3 增列「院課程委員會核備」之流程，應修正本校「遴聘業界專家協同教學實施要點」第八點。

提案二：有關本校 110 學年度第 2 學期教學助理補助申請計畫乙案，提請備查。

說明：

- 一、依據本校教學助理制度實施要點辦理。
- 二、依據本校教學助理制度實施要點第 3 點第 6 項及第 8 項之規定，略以「三、申請及審查：...（六）本校教學助理經費補助每學期申請 1 次，每位教師每學期以 1 門課為原則，全學年之課程，經審查通過，以補助 1 年為原則。授課教師得依據所教授需求，在規定期限內提出申請，補助教學助理課程之性質及額度，至多不超過兩名，所需經費由教育部專案計畫或本校訓輔經費支出。各系科應於每學期召開審查會議，並依「教學助理協助教學計畫」內容、前次執行之工作項目及紀錄，排定優先順序。...（八）獲配教學助理之教師及教學助理應於每學期期末依簡便行文通知提交「教學助理補助計畫成果報告」上傳教材至本校數位教材平台，以作為次學期審核申請補助之重要參考。」
- 三、110 學年度第 2 學期共計 108 位教師(124 門課程)申請 114 位教學助理(詳如清冊)備查。

辦法：本校教學助理制度實施要點。

附件：110 學年度第 2 學期教學助理核定清冊，詳如附件二。

決議：照案通過。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（13 時 05 分）

國立臺北商業大學遴聘業界專家資歷評估表

授課專任教師：○○○教師

一、基本資料		
聘用單位：	聘用學期：○學年度第○學期	
業師姓名：	教學科目：	
課程名稱：	課程課號：	
服務單位：	授課時數：	
工作職級：	職業專長：	
服務年資：	服務地點：	
二、評估項目：（5分：優、4分：佳、3分：可、2分：不佳、1分：劣）		
1.個人專長符合度.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
2.個人學、經歷.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
3.個人工作年資.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
4.個人特殊績效.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
5.教授課程之符合度.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
6.任職公司之知名度.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
7.公司產業別之符合度.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
8.預期協助產學合作之前景.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
9.預期協助校外實習之前景.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
10.預期協助校外競賽之前景.....	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>	
評估結論	系所（中心）主管意見	系所（中心）主管核章
評估總分（最高 50 分） _____分	<input type="checkbox"/> 強力推薦 <input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 不予推薦	

國立臺北商業大學

邀請校外(內)專家學者蒞校專題講座申請表

專家學者姓名			
服務單位職稱 或資歷			
講題			
演講日期	年	月	日 時間
鐘點費	新台幣_____元/時		請依「講座鐘點費支給表」辦理
經費來源			
備註	<input type="checkbox"/> 檢附「國立臺北商業大學遴聘業界專家資歷評估表」		
承辦人/計畫主持人	後會單位(教學發展中心)	決行(授權一級主管決行)	

註：1. 原計畫已簽核確定專家學者人選者，免再填列本表，但核銷時仍須檢附原核定計畫。
2. 依本校分層負責明細表規定，重大事項陳請校長核定，本表不適用。